

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ Albrechtická 732, Praha - Kbely

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ Praha - Kbely v návaznosti na Školský zákon č. 561/2004 Sb. a na Vyhlášku č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávacího procesu/ žáky, pracovníky školy a rodiče/.

I. Provoz školy a docházka žáků do školy

1. Provoz školy v pracovní dny je od 6,30 hod. do 17 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí schválit ředitelka školy. Výjimkou je provoz v tělocvičně a na školním hřišti.
2. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8,00 hodin, ve výjimečných případech v 7,00 po souhlasu zákonných zástupců. Hlavní vchod se otvírá v 7,40 hod., školní družina v 6,30 hod.
3. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
4. Rozvrh hodin:

1. hod.	8,00 – 8,45	5. hod.	11,50 – 12,35
2. hod.	8,55 – 9,40	6. hod.	12,45 – 13,30
3. hod.	10,00 – 10,45	7. hod.	13,40 – 14,25
4. hod.	10,55 – 11,40	8. hod.	14,35 – 15,20
		9. hod.	15,30 – 16,15
5. Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a zájmových kroužků, provozem školní družiny a školní jídelny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen za pedagogického dozoru.
6. Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin. Změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Obsazení odborných učeben se řídí rozvrhem hodin, který je včas vyvěšen. Pokud jde o změny, které se týkají příchodu a odchodu žáka ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prokazatelnou formou alespoň jeden den předem.
7. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyuč. hodin (LP, tř. hod.), všech výchovných a vzdělávacích akcí organizovaných školou.
8. Docházka na volitelné a nepovinné vyuč. hodiny, na které se žák na začátku šk. roku nebo v pololetí přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
9. Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelem školy a vyučující vyplní příslušný tiskopis/název akce, třída/y, počet žáků, ped. doprovod, ved. akce, časové rozmezí.
10. Změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) sděluje škola rodičům prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) alespoň jeden den předem. Všechny mimoškolní akce začínají a končí v areálu školy.
11. Před začátkem vyučování mohou děti 1. stupně navštěvovat ranní družinu. Po skončení vyučování přebírají děti, které navštěvují ŠD, vychovatelky. Provoz ŠD je od 6,30 do 8,00 a od konce vyučování do 17,00 hodin. Provoz ŠD se řídí řádem ŠD.

II. Práva žáků

Žák má v souladu s deklarací práv dítěte právo :

1. na bezplatné vzdělávání a školské služby, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj
2. na bezplatné propůjčení učebnic
3. vyjadřovat svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti. Může jej sdělit tř. učitel, vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy. Přípomínky k chodu školy může podávat i prostřednictvím školního parlamentu, na jehož činnosti má právo se podílet. Názor, žádost o řešení může napsat a vhodit do schránky důvěry. Názorům žáka je věnována patřičná pozornost.
4. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka).
5. na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání, mezilidských vztahů, profesionální orientace a pomoc při řešení mimořádných situací včetně zajištění pomoci odborných pracovníků.

6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před soc.patologickými jevy, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
7. na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu
8. na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou
9. nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách
10. přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy
11. účastnit se soutěží i prezentací svých prací, výrobků apod.
12. učit se v pěkném, čistém a zdravém prostředí, má právo na pozitivní klima ve třídě
13. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu a potřebuje doplnit své znalosti
14. na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a nadání)
15. přihlásit se k odebírání obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem ŠJ,
16. využívat nápojový automat

III. Chování žáků

A. Všeobecné požadavky

Žák je povinen:

1. dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i ostatních.
2. dodržovat zásady kulturního chování – zdravit, nemluvit vulgárně, slovně nenapadat ani spolužáky ani dospělé osoby
3. dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.)
4. upozornit na projevy šikánování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování. Každý, kdo je svědkem takového chování, je povinen pracovníka školy na to upozornit.
5. přicházet do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami a učebnicemi. Na každou vyučovací hodinu je povinen nosit žákovskou knížku, kterou pravidelně předkládá rodičům ke kontrole.
6. nahlásit okamžitě pedagogickému dozoru jakýkoliv úraz,
7. plnit pokyny všech pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
8. ohlásit zástupci ředitele, popř. řediteli školy, nepřítomnost učitele v hodině 5 min po začátku hodiny, zpravidla tak činí služba.
9. okamžitě ohlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo dozoru. Cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. V případě nutnosti je uloží u tř. učitele nebo v kanceláři. Nikdy je nenechávají v aktovce nebo v šatně.
10. nalezené věci odevzdat školníkovi
11. dodržovat zákaz kouření, zákaz přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumaci, zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí.

Za hrubé porušení zásad správného chování žáků je považováno zejména úmyslné způsobení škody na cizím majetku, krádež, podvod, vyhrožování násilím, ublížení na zdraví, nepravdivé obvinění jiné osoby, šikana a hrubé chování, držení, distribuce a požívání psychotropních látek.

B. Před zahájením vyučování

1. Žáci vcházejí do školní budovy v 7 a 7,40 hodin za dozoru školníka. Od 6,50 h. mají možnost být ve vestibulu.
2. Všichni žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze. Sportovní obuv není považována za vhodné přezůvky do třídy.
3. Po zvonění v 7,55 hod. zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na vyučování.
4. Před hodinou TV se žáci shromáždí na určeném místě. V šatně se převléknou do cvičebního úboru.
5. Při přechodu do odborných učeben se řídí pokyny vyučujícího a následně řádem odborných učeben včetně knihovny, cvičné kuchyňky, dílen, keramické pracovny, tělocvičny a sportovního areálu.
6. Ve všech prostorách školy dodržují žáci všechna bezpečnostní pravidla.

C. Při vyučování

1. Na začátku hodiny je žák na svém místě.
2. Při vstupu a odchodu dospělé osoby žák pozdraví povstáním.
3. Během vyučování plní žáci pokyny vyučujícího.
4. Žák se omlouvá vyučujícímu na začátku hodiny z důvodu zapomínání a nesplnění zadaných úkolů.

5. Mobilní telefon má žák ve škole pouze na vlastní zodpovědnost. Škola se s jejich případným odcizením nebude zabývat, nebylo-li rodiči v odůvodněných případech požádáno o výjimku. Je povinností třídních učitelů s tímto opatřením seznámit prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků. V průběhu vyučování je povinností žáků mít mobilní telefon vypnutý.
6. **Vzhledem k možnému zneužívání mobilních telefonů – podvody, šikana žáků i učitelů, má každý pedagogický pracovník po zvážení právo vyžádat si od žáka vypnutí mobilního telefonu a v případě, že při vyučování nebude telefon vypnutý, je povinností žáků na příkaz učitele telefon odložit na katedru do konce hodiny. Jakákoli výjimka musí být osobně rodiči s příslušným učitelem projednána.**
7. Žák má striktní zákaz stahování, instalace či jiného užívání veškerého SW (vyjma nainstalovaných školních aplikací). Tento zákaz se vztahuje na veškeré PC stanice zapojené do školní sítě. Zákaz stahování platí rovněž pro veškerá audiovizuální díla.

D. O přestávkách a při odchodu ze školy.

1. Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
2. Nápoje zakoupené v automatu konzumují výhradně v prostorách k tomu určených.
3. Žáci se zbytečně nezdržují na WC. Prostory WC kontroluje příslušný dozor.
4. Stěhování žáků do odborných učeben probíhá až na konci přestávky.
5. Po skončení vyučování žáci zvednou židle, uklidí své místo i okolí, služba smaže tabuli.
6. Do šatny a do jídelny odcházejí žáci za doprovodu vyučujícího.
7. Ve školní jídelně se řídí pokyny dozírajících pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.
8. Pokud žák přijede do školy na kole, uloží ho na určené místo, řádně zamčené a zajištěné proti krádeži. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, atd. není v areálu školy povolena ani v době mimo vyučování.
9. V době polední přestávky žáci opouštějí areál školy. Do školy se vrací 10 minut před odpoledním vyučováním.
10. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy bez dozoru kromě pobytu na hřišti v době určené pro veřejnost.

IV. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, (to znamená, že v 7.55 hod. je na svém místě.)
2. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je nutno sdělit třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti. Je možné telefonicky na čísle 286852209, 739054381 nebo na e-mail školy info@skola-kbely.cz.
3. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče zápisem v ŽK. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Omluvenka se předkládá TU ihned první den po příchodu do školy.
4. Žádají-li rodiče žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jednu vyuč. hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
6. Pokud odchází žák během vyučování - žák 1. stupně pouze v doprovodu rodičů, žák 2. stupně – buď za doprovodu rodičů nebo samostatně za dodržení následujících podmínek: vždy na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje: důvod, proč se dítě nezúčastní výuky, kdy odejde, kam, jak se dítě na dané místo dostane. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu.
7. Samostatný odchod mohou rodiče žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem.
8. Pokud má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.

V. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přítom povinen řídit se pokyny učitele a zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Chrání je před poškozením a zničením.
3. Žák je povinen hlásit TU nebo doзору veškeré poškození inventáře třídy či ostat. prostor školy.
4. Odpovědnost za škody se řídí Občanským zákoníkem (č. 40/1964Sb. Občanský zákoník, § 422) - nezletilý odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.

VI. Bezpečnostní a hygienická opatření

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy, pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení se udělá zápis do TK. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.
3. Pravidelná poučení provádět na začátku školního roku, před prázdninami, před lyžařským výcvikem, školami v přírodě a podle potřeby.
4. Větrání ve třídách se provádí při vyuč.hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny.
5. Vstup na prolézačky v areálu ŠD je povolen pouze žákům 1.stupně za doprovodu vychovatelek ŠD.
6. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady .Dozírající učitelé namátkově zkontrolují mytí rukou po použití WC
7. Každé poranění hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo tř. učiteli, učitel zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Žák odchází k ošetření v doprovodu dospělé osoby.
8. Předměty nesouvisející s výukou žák do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků (bouchací kuličky, nože, pistole na kuličky ad.)
9. Zákaz kouření - Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno kouřit (Zákon č.379/2005 Sb.). V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany . V případě porušení uvedeného ustanovení školního řádu bude žákovi uděleno kázeňské opatření.
10. Zákaz užívání omamných a psychotropních látek (OPL). Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat OPL, distribuovat a do školy přinášet. V případě, že se škola o takovém chování dozví, ohlásí to neprodleně zřizovateli, Policii ČR a dále se bude řídit jejími pokyny/ včetně informace rodičů apod./.
- 11 Při výskytu infekčního onemocnění/včetně vši/ bude škola postupovat podle § 30,odst.1,písmeno c školského zákona a při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků,aby nedošlo k šíření infekce.V případě výskytu pedikulózy/vši/ je nutné požadovat po zák.zást.úplné odvšivení žáka a do té doby se nemůže jmenovaný žák zúčastnit výuky.V případě opakovaného nesplnění podmínky má škola právo obrátit se na orgán soc.péče nebo orgán ochrany veřejného zdraví.
- 12.V zájmu ochrany zdraví žáků a zajištění jejich bezpečnosti ve spolupráci se zřizovatelem jsou na frekventovaných přechodech do školy /ul.Toužimská a Semilská / hlídky měst.policie hlavně v ranních hodinách.
- 13.Žáci jsou poučeni o způsobu bezpečného používání výtahu, který je prioritně určen pro žáky se zdravotními postiženími.
- 14.Při pobytu v odborných pracovnách se žáci řídí jejich řádem.
- 15.Mezi důležitá preventivní opatření k zajištění ochrany zdraví patří každoroční provádění školení a interaktivních her na správné poskytování první pomoci/ 2.st. interaktivní hra HELP/.

VII. Rodiče a zákonní zástupci žáka

Rodiče/zák.zást./ jsou partnery školy při výchovně vzdělávací činnosti.Jejich role je nezastupitelná,a proto mají právo na informace o všech skutečnostech, které se dotýkají jejich dětí.

- 1a. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a to vždy, když o to požádají. Informace se podávají nejčastěji při třídních schůzkách a konzult.hodinách. Po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
- 1.b.Zákonní zástupci mají právo využívat poradenské služby školy – konzultace s výchovným poradcem,metodikem prevence soc.patologických jevů a požádat VP o objednání svého dítěte na vyšetření do OPPP pro Prahu 3 a 9.Se závěry z vyšetření je škola seznámena pouze se souhlasem zákonných zástupců.
- 2 Zákonní zástupci mají právo se seznámit se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.

3. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zák. zástupcem.
4. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit na projednání závažných otázek, které se týkají vzdělávání jejich dítěte.
5. Rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče. (Zákon č.94/1963 Sb. o rodině, §31a, 32,33,34) Rodičovská zodpovědnost je souhrn práv a povinností při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
6. Rodiče mají právo vznášet připomínky a dotazy k činnosti školy – přímo vedení školy, vyučujícím, dále prostřednictvím školské rady a SRPDŠ.
7. Omlouvání žáka z výuky – viz odd. IV – Docházka do školy.
8. Každé důležité sdělení oznamuje škola rodičům prostřednictvím žákovské knížky, v I. a II. třídě prostřednictvím notýsku. Rodiče se pravidelně seznamují se zápisy v ŽK tak, aby byli včas informováni o všech důležitých změnách. Kontrolu žákovské knížky stvrdí svým podpisem.
9. Zákonní zástupci mají právo výběru školy pro své dítě.
10. Rovněž mají právo požádat řed.šk. o - povolení výuky svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu ze zdravotních důvodů nebo VPU, o povolení absolvování 9.post.roč. po splnění povinné školní docházky, o odklad školní docházky, o přeřazení dítěte do vyššího post.roč. bez absolvování předchozího, o integraci dítěte, o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace.
11. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady, možnost zúčastnit se vyučování po dohodě s vyučujícím, požádat o uvolnění dítěte z vyuč. / na vyuč.hod.=vyuč.,na den= třídní učitel,na delší dobu řed.školy/.
12. Zákonní zástupci mají povinnost vést své dítě k uvědomělému dodržování stanovených pravidel chování, k ochraně školního majetku a k vytváření kamarádských vztahů mezi žáky školy i v době mimo vyučování.
13. Rovněž mají povinnost zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky.
14. Na vyzvání ped.prac. včetně vedení školy je povinností zákonných zást. zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
15. Zákonní zást. jsou povinni informovat školu o změně zdravotního stavu nebo o dalších skutečnostech souvisejících se vzděláváním dítěte a dodržováním bezpečnostních a dalších předpisů.
16. Povinnost poskytovat o dítěti údaje pro potřeby školní matriky/§ 28,odst.2 zák.č.561/2004 Sb./ a další údaje a změny v nich, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
17. Právo požadovat písemné vyjádření ke stížnosti v zákonem stanovené lhůtě. Je třeba dodržet adresnost stížnosti či připomínky, dostavit se k jejímu projednání za účasti všech stran a při jednání zachovat věcnost a partnerský postoj i v případě odlišného názoru – platí pro všechny zúčastněné strany.
18. Právo odvolat se proti rozhodnutí školy ke zřizovateli nebo OŠK MHMP prostřednictvím řed.školy.
19. Z hygienických a bezpečnostních důvodů je zakázán pobyt rodičů a cizích osob ve vestibulu školy, který slouží žákům školy jako šatní prostory.

VIII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. V případě zjištění se okamžitě spojí s příslušnými orgány. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
3. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni ped.prac.se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Termín schůzky se zák.zástupcem je třeba zkontrolovat tak, aby nedošlo k narušení vyučování a byl dostatečný prostor na projednání.
5. Všichni ped.prac.se povinně zúčastní třídních schůzek po celou dobu jejich trvání. V případě omluvené nepřítomnosti ped.prac.zajistí TU nebo vedení školy informovanost zák.zást.jiným způsobem.
6. V případě projednávání stížností nebo připomínek je povinností školy vést písemný záznam o projednávání a seznámit s výsledkem stěžovatele písemnou formou a v zák.lhůtě.

IX. Řád školní družiny

1. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků za dohledu vychovatelek. Řád školní družiny je součástí řádu školy a není s ním v rozporu.
2. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech, zákonem č. 564/1990, MP MŠMT k postavení, organizaci a činnosti školních družin čj. 17749/2002-51, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.
3. O zařazení dětí rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Přednostně jsou zařazováni žáci nižších ročníků.
4. Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán poplatek ve výši 100 Kč za měsíc na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Poplatek je vybírán v hotovosti 2x ročně /každé pololetí/.
5. Rodiče nebo zákonní zástupci v zápisovém lístku uvedou rozsah pobytu dítěte ve školní družině i způsob vyzvedávání. Odchylky od uvedeného sdělí rodiče vychovatelce písemnou formou.
6. Přihlašování a odhlašování dětí je prováděno na základě písemných žádostí rodičů nebo zák. zást.

Organizace činnosti

7. Provozní doba ŠD je od 6,30 hod. do 17 hod.
8. Činnost ŠD probíhá na adrese Praha – Kbely, Albrechtická 825, tel. 286855062.
9. Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod dohledem vychovatelky. Žáky předává vychovatelce vyučující poslední hodiny. Na zájmovou činnost přivádějí děti do školy vychovatelky a po skončení kroužků odvádějí děti do ŠD vyučující. Na oběd jdou žáci pod dohledem vychovatelky, která nad nimi zároveň po dobu pobytu ve školní jídelně vykonává dohled.
10. Družina realizuje činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, které umožňují dětem často kompenzaci možných školních neúspěchů a přispívají k seberealizaci a rozvíjení osobností žáků.
11. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD v případě, že na uvedenou dobu přihlásí k pobytu v ŠD rodiče nejméně 10 dětí. Po tuto dobu může ředitel školy po dohodě s vedoucí vychovatelkou zkrátit provozní dobu. Rodičům se tato úprava oznámí písemnou formou.
12. V době mimořádných prázdnin se úprava provozu ŠD řídí také podle pokynů hygienika. V ostatním platí bod 11.

Bezpečnost

13. Pokud družina používá pro zájmovou činnost odborné pracovníky školy, řídí se příslušnými řády těchto pracoven.
14. Žáci jsou o dodržování bezpečnostních předpisů řádně poučeni vždy na zač. školního roku a v případě potřeby. Záznam o poučení je zapsán do TK.
15. Za dodržování všech bezpečnostních předpisů zodpovídá vedoucí vychovatelka a při činnostech vychovatelky jednotlivých odd.
16. Při činnostech probíhajících mimo prostory ŠD nesmí být překročen povolený počet žáků na jednu vychovatelku.
17. Žáci odcházejí v doprovodu vychovatelky a po skončení akce jsou přivedeni zpět do ŠD.
18. Případné úrazy musí být v daných termínech zapsány a žáci opětovně poučeni o dodržování bezpečnostních předpisů.

Chování

19. Pokud žák soustavně porušuje školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen na dobu určitou nebo neurčitou. Ředitel rozhodne v případě, že žák zásadním způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a nereaguje na domluvy vychovatelek.
20. U ŠD zřizovaných obcí nemá bod 19 povahu správního řízení.
21. Žák nesmí bez vědomí vychovatelek opustit místo, kde právě probíhá činnost. Způsob odchodu žáků ze školní družiny je dán rozhodnutím rodičů, které je uvedeno v zápisovém lístku nebo písemnou formou v případě změny.
22. Je povinností žáků chovat se kamarádsky k ostatním, nevyvolávat konflikty a chránit majetek.
23. V případě výskytu problémových situací se žák obrátí na vychovatelku a sám neřeší konflikt.
24. Žáci mají právo na vysvětlení rozhodnutí, pokud si slušným způsobem o něj požádají.
25. Je povinností rodičů nebo zákonných zástupců si dítě vyzvedávat v době provozu ŠD a předejít tím případným opatřením, které by mohly znamenat také vyloučení žáka ze školní družiny.

Školní řád je zpracován s využitím těchto zákonů, vyhlášek a metodických pokynů:

Zákon 561/2004 Sb. školský zákon

zákon 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí

zákon 379/2005 Sb. zákaz kouření, alkoholu a návyk. látek

vyhl. 78/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách

vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

vyhl. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

vyhl. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

vyhl. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

vyhl. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních (ruší předchozí o výchovném poradenství)

metodické pokyny MŠMT:

- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních
- K prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
- K prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
- K výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance
- K jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
- Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 1.9.2006 a vstupuje v platnost dnem 1.9.2006.

Mgr. Jana Kocmanová
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení žáků

- Hodnocení žáka vychází z posouzení dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení učitel zohlední individuální pokrok bez srovnávání s ostatními.

STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni:

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

1 – Žák dodržuje uvědoměle pravidla chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopustí méně závažných přestupků. Je přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit. Dodržuje schválená třídní pravidla.

2 – Chování žáka je v rozporu pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a třídního kolektivu. Za klasifikační období má 3 – 9 neomluvených hodin. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob, poškozují školní majetek a podílí se na kterékoli formě šikany.

3 – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a činnost třídního kolektivu. Opakovaně nebo zvláště závažným způsobem poškozují školní majetek. Žák se jakkoli podílí na zneužívání omamných návykových látek/ je jejich držitelem nebo se podílí na distribuci/. Za klasifikační období má 10 a více neomluvených hodin. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků včetně opakovaných projevů šikany.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální

a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Mezi výchovná opatření patří dále napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ a pochvaly.

Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do katalogového listu žáka, pochvaly i na vysvědčení a o jejich udělení prokazatelným způsobem informuje zákonný zástupce třídní učitel, ve vybraných případech i ředitel školy.

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKA

- a) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 3. různými druhy zkoušek - písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové (tradiční ústní zkoušení u tabule je podle možnosti a povahy předmětu nahrazováno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků)
 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 5. analýzou výsledků činností žáka
 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagog. psycholog. poradny, SPC a pediatry
 7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Učitel **oznamuje** žákovi **výsledek** každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. **Při ústním zkoušení** oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) Učitel je **povinen** vést **evidenci** o každé klasifikaci žáka.
- e) Důležitou součástí hodnocení je také soustavná podpora a rozvoj **sebehodnocení** žáka i učitele s cílem poukázat na klady i zápory a nastínit další postup pro zlepšení daného stavu.

HODNOCENÍ ŽÁKA

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) **Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.**
- c) V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) **Třídní učitelé a vedení školy budou průběžně informováni** o stavu klasifikace ve třídě - formy: čtvrtletní pedagogické rady, zápisy z jednání met.org., kontrola žákovských knížek, rozhovory TU s vyučujícími. V případě zhoršení vyučující upozorní TU neprodleně a společně se domluví na opatřeních.
- f) **Způsoby hodnocení žáka na vysvědčení – známky, slovní hodnocení a kombinace známek a slovního hodnocení.**
U žáka s SPU rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě souhlasu zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení.

V případě méně závažného stupně SPU a poruchy učení, která neznevýhodňuje žáka ve všech předmětech, je možné hodnotit žáka kombinací obou způsobů = známek a slovního hodnocení.

Pravidla pro slovní hodnocení

- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení výkonu a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení pro další práci
- celkové hodnocení na předepsaném formuláři pro slovní hodnocení /I. a II. pololetí/:
 - 1 – ovládá bezpečně
 - 2 – ovládá
 - 3 – v podstatě ovládá
 - 4 – ovládá se značnými mezerami
 - 5 – neovládá

Úroveň myšlení :

- 1 – bystrý, chápe souvislosti
- 2 – uvažuje celkem samostatně
- 3 – menší samostatnost v myšlení
- 4 – nesamostatné myšlení
- 5 – odpovídá nesprávně i na doplňující otázky

úroveň vyjadřování

- 1 – výstižné, správné
- 2 – celkem výstižné a správné
- 3 – nepřesné vyjádření myšlenek
- 4 – značné obtíže při vyjádření myšlenek
- 5 – nesprávné odpovědi

Aplikace vědomostí

- 1 – užívá vědomostí, pracuje přesně
- 2 – dovede využívat vědomostí s menšími chybami
- 3 – řeší úkoly s pomocí učitele
- 4 – dělá podstatné chyby
- 5 – nedokáže splnit úkoly ani s pomocí

zájem o učení

- 1 – má zájem, je aktivní
- 2 – svědomitý, učí se se zájmem
- 3 – potřebuje více podnětů
- 4 – malý zájem, potřebuje stále podněty
- 5 – neúčinná pomoc i pobízení

CELKOVÝ PROSPĚCH

Celkový prospěch žáka na vysvědčení:

prospěl s vyznamenáním - prospěl – neprospěl - nehodnocen

prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

prospěl - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

neprospěl - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

nehodnocen = nelze-li hodnotit žáka za první pololetí ani v náhradním termínu.

Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
pracoval úspěšně – pracoval

Výsledky práce v **nepovinných předmětech** se hodnotí klasifikačními stupni.

Na konci 9. post. roč. bude mít žák na vysvědčení v doložce toto znění: Žák/yně získal/a základní vzdělání. Dále bude uvedena série a číslo vysvědčení.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- **Při celkovém hodnocení žáka se vychází z § 51,52 a 53 zák.561/2004 Sb. a z ust. Vyhlášky o základním vzdělávání ve znění příslušných novel.**
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovně /viz § 15, odst. 1 a 3, Vyhlášky o základním vzdělávání /.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ŘŠ pro jeho hodnocení **náhradní termín** a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po ukončení pololetí. Není-li možné hodnocení ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci druhého pololetí**, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději **do konce září následujícího školního roku**. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník / viz § 52, odst. 6 zák. 561 /
- Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Žák, který daný ročník již opakoval, může znovu opakovat ročník na základě žádosti zákonných zástupců pouze ze závažných zdravotních důvodů.
- Má-li zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci 1. nebo 2. pol. **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení **požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení**. Je-li vyuč. ředitel, požádá krajský úřad /OŠK MHMP /. V případě pochybností o hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření posoudí řed. nebo MHMP dodržení pravidel pro hodnocení uvedených v § 30, zák. 561/školní řád/. Zjistí-li se porušení, změní se výsledek hodnocení a potvrdí se do 14 dnů.
- Komise žáka **přezkouší** neprodleně, nejpozději **do deseti dnů**. Výsledek přezkoušení oznámí ŘŠ žákovi a zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem. **Výsledek přezkoušení je konečný.**
- Se souhlasem zák. zást. je možné hodnotit žáka s SPU slovně. V případě přestupu na jinou školu převede škola slovní hodnocení do klasifikačních stupňů a naopak v případě odlišného způsobu hodnocení na dané škole.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení. V 5. a 7. post. roč. obdrží toto výstupní hodnocení žák, který se hlásí na střední školu /§ 44, 51, zák. 561 a § 16 Vyhl. o zákl. vzdělávání/.
- **Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení, za 1. pol. je možné vydat výpis/§51/**

Zásady a pravidla pro sebehodnocení

/ schopnost posoudit úroveň následujících kompetencí /

- aplikace získaných kompetencí v praxi
- orientace v daném problému
- schopnost prezentace svých znalostí
- schopnost prosadit se v kolektivu při týmové práci
- schopnost změny své sociální role
- schopnost využití mezipředmětových vazeb
- aplikace etických principů v praxi
- rovnováha práv a povinností

HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH

S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 - výborný

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnot. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Opravné zkoušky (OZ)

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na konci 2.pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, **konají opravné zkoušky**. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku.
Termín stanoví ŘŠ. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín vykonání OZ do 15. září. Do té doby navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popř. znovu 9.ročník.
- Nedostaví-li se žák k OZ ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, neprospěl.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu zúčastní školní inspektor.
- Do vyššího postupného ročníku postoupí žák, který po vykonání OZ prospěl. V případě předchozího opakování postupného roč. na daném stupni postoupí do vyššího roč. i žák, který u OZ neprospěl.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

(SPU - dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

Tyto poruchy činí obtíže při osvojování učiva běžnými výukovými metodami, přestože dítě má přiměřenou inteligenci a dostatečně podnětné rodinné prostředí. K nejčastěji se vyskytujícím poruchám náleží:

Dyslexie - porucha projevující se neschopností naučit se číst běžně používanými výukovými metodami.

Dysgrafie - projevuje se výraznými obtížemi v osvojování psaní, tj. při učení se tvarům jednotlivých písmen anebo celkovou nápadnou formální neobratností písemného projevu.

Dysortografie - nápadné nebo nesmyslné pravopisné chyby plynoucí z neschopnosti aplikovat třeba i dobře osvojená pravidla v důsledku poruchy příslušných funkcí (např. sluchového vnímání). Chybí cit pro jazyk.

Dyskalkulie - porucha schopnosti operovat s číselnými symboly. Obtíže s orientací v číselné řadě, záměna pořadí čísel, řádů aj.

Problémy prostorové orientace

Pro **zjišťování úrovně žakovských vědomostí a dovedností** volí učitel **takové formy** a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a **na něž nemá porucha negativní vliv**. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude dítě s SPU vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce.

U žáků s SPU je žádoucí **klást důraz na ten druh projevu** (písemný nebo ústní), ve kterém má **předpoklady podávat lepší výkony**. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z **počtu jevů, které žák zvládl**.

V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Hodnocení:

Děti, u kterých je diagnostikována **dyslexie nebo dysortografie**, mohou být se souhlasem rodičů hodnoceny **z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně**.

U dětí s diagnostikovanou **dyskalkulií** bude totéž platit **pro matematiku** a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se SPU hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po souhlasu rodičů a doporučení OPPP, SPC prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. **Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.**

Za určitých okolností může být pro **dítě výhodnější klasifikace** s tím, že se **SPU vezme v úvahu** a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně s využitím všech dostupných informací, podpořit žakovy možnosti být úspěšný.

Plnění povinné školní docházky v zahraničí podle § 18 – 21 Vyhlášky o základním vzdělávání

- Po předložení úředního překladu vysvědčení ze zahraniční školy vykoná žák zkoušku z českého jazyka /vzděl.obor Český jazyk a literatura/ a dále na 1.st.ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzděl.oboru Člověk a jeho svět a na 2.st. ze vzděl.obahu vztahujícího se k České republice vzděl.oboru Dějepis a Zeměpis.
- V případě individuální výuky v zahraničí vykoná žák zkoušky ze všech předmětů ŠVP.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku,nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální /tříčlenná komise jmenovaná řed.školy/. - § 19 Vyhlášky o základním vzdělávání.
- Po vykonání zkoušky je žákovi vydáno vysvědčení, není hodnocen z chování. V doložce je uveden text: Žák plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.

Výstupní hodnocení

- vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání
- vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- významné skutečnosti ve vzdělávání žáka
- vydání výstupního hodnocení na konci prvního pololetí školního roku žákům, kteří splnili povinnou školní docházku nebo se hlásí na víceletá gymnázia, v případě zájmu o studium na školách s talentovou zkouškou se vydá hodnocení do 30.10.daného školního roku