

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA – KBELY

Název školy	Základní škola Praha – Kbely
Adresa školy	Albrechtická 732/1, 197 00 Praha 19
Ředitelka školy	Mgr. Eva Kulichová
Identifikační číslo:	613 847 80
Identifikátor právnické osoby:	600 040 445
Identifikační znak organizace:	102 301 727
Zřizovatel	Městská část Praha 19, IČ 00 231 304
Adresa zřizovatele	Semilská 43/1, 197 00 Praha 19
Vypracovala	Mgr. Anna Rezková

VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád upravuje v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (**část 1**),
- b) docházku do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka (**část 2**),
- c) provoz a vnitřní režim školy (**část 3**),
- d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (**část 4**),
- e) podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků (**část 5**),
- f) hodnocení výsledků vzdělávání žáků (**část 6**). (Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny podle § 30 odst. 2 školského zákona),
- g) závěrečná ustanovení (**část 7**),
- h) dodatek,
- i) přílohy ke školnímu řádu – jednotlivé provozní řády odborných učeben, tabulky s rozmístěním hasicích přístrojů a lékárniček, tabulka hodnocení žáků.

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

(Pozn. Pro zjednodušení se v dalším textu používá slovo “žák/žáci” pro žáky i žákyně, „učitel/pedagog“ pro učitele, učitelky, pedagogy, pedagožky)

ČÁST 1

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (účast ve výuce podle rozvrhu, v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích pro něj určených, na účast v olympiádách a soutěžích, na pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobněji viz. ČÁST 6 – PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ),
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na podpůrná opatření, která jsou stanovena buď školou nebo školním poradenským zařízením,
- na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícímu jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna na nové budově školy v prvním patře a na staré budově školy vedle kabinetu tělesné výchovy,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy,
- v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje má žák právo obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy,

- na zvláštní péči v odůvodněných případech,
- na pitný režim.

Povinnosti žáka:

- řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a kroužků, které si zvolil) a náležitě se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a vnitřní řády i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, požární ochraně a hygieně, s nimiž byl prokazatelně seznámen,
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chodit čistě a vhodně oblečen i upraven,
- šetřit elektrickou energií a vodou,
- nosit do školy předepsané pomůcky a domácí úkoly. Nepoškozoovat svěřené učebnice a pomůcky i ostatní zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě,
- na začátku každé vyučovací hodiny být v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování (potřebné pomůcky upřesní vyučující každého předmětu),
- na tělesnou výchovu mít vhodné sportovní oblečení a obuv, v případě potřeby a podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oblečení na určené předměty,
- omluvit se na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit, nebo pokud nesplnil zadaný úkol, pozdější omluvy nelze brát v úvahu,
- doplnit si učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí),
- po zahájení vyučování může žák školu opustit pouze se svolením třídního učitele a vyučujícího na základě písemné žádosti zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce, třídní učitel/vyučující potvrdí formulář samostatný odchod žáka ze školy na základě žádosti zákonného zástupce pro pracovníka vykonávající dohled na recepci školy,
- udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit – vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci s rodiči. Učebnice jsou nedílnou součástí inventáře školy, a pokud jsou žákem poškozeny, bude vyžadována finanční úhrada.

- nosit do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Pokud žák nosí do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, ukládá je na místo k tomu určené - do své uzamykatelné šatní skříňky.
- mobilní telefon žák uloží po příchodu do školy do uzamykatelné šatní skříňky, kde zůstává po celou dobu vyučování. Při nerespektování pravidel bude žák nejprve upozorněn a vyzván k tomu, aby telefon uložil do šatní skříňky. Při opakovaném nerespektování pravidel stanovených školním řádem bude postupováno následovně - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.
- mobilní telefon a jinou elektroniku lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy, včetně těch, které jsou pořádány mimo areál školy – škola v přírodě. lyžařský kurz, sportovní turnaje, výlety, exkurze, olympiády aj. - pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací). V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů, žák požádá třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Uvedené platí i pro „chytré hodinky“ popř. pro další podobnou techniku. (Mobilní telefon nenahrazuje jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech, jako např. kalkulačka, převodník měn, mat. veličin apod.).
- pravidla pro používání mobilních telefonů a jiné elektroniky se vztahují i na pobyt žáků ve školní družině a ve školní jídelně. Platí, že žák se řídí pokyny pedagoga.
- chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- odchod ze školy na základě omluvenky rodičů v elektronické žákovské knížce ohlásit vyučujícímu dané nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli,
- při všech akcích v rámci výuky se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu.

Žákům je přísně zakázáno zejména:

- manipulovat s okny bez dohledu vyučujícího, ovládním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení,
- manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami,

- o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště),
- kouřit, pít alkohol, distribuovat a užívat návykové látky,
- nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví,
- chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních,
- pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez předchozího souhlasu dotyčné osoby (platí pro žáky a zaměstnance školy),
- zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu,
- jednání v podobě zasílání obtěžujících, urážejících nebo útočných emailů, obrázků a zpráv. Dále pak vytváření stránek nebo blogů, které ponižují ostatní (nahrávání scén a jejich rozesílání).
- z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka,
- hrát hazardní hry.

Nerespektování těchto zákazů bude řešeno kázeňskými opatřeními.

Ostatní:

Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec akce jinde než u budovy školy, musí příslušný vyučující informovat o této skutečnosti rodiče přes informační systém Bakaláři.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek nebo v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím tak, aby nebyla narušována výuka,
- volit a být volen do Školské rady,

- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy nebo prostřednictvím Školské rady a třídních důvěrníků,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování,
- zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka (viz ČÁST 3 - Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka),
- dostavit se na vyzvání ředitelky školy do školy (projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka),
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. změna zdravotní způsobilosti),
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. osobní údaje dítěte a zákonných zástupců, předchozí vzdělávání, zdravotní způsobilost) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Ostatní:

- úhrada akcí pořádaných školou i další platby (školní družina) jsou hrazeny na číslo účtu školy k tomu určenému. Rodiče v rámci platby uvádějí variabilní symbol dítěte, do poznámky pak jméno dítěte a třídu. V případě nejasností rozhoduje variabilní symbol.

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- vykonávat svou činnost v souladu platnou legislativou.

1.4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení výchovně vzdělávacích otázek v předem sjednaných termínech. V akutních případech se mohou na uvedené pracovníky obrátit bez předchozího ohlášení.
- při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci (příp. zákonní zástupci žáků) právo na respektování osobnosti, důvěrného charakteru svých sdělení, důstojné jednání, dodržování veškerých zákonných práv a svobod,

- při jednání s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a dalšími dospělými osobami se žáci důsledně řídí zásadami slušného chování,
- dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob,
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za zvláště závažné porušení školního řádu,
- dopustí-li se žák jednání podle odst. 3 §31 zákona 561/2004 Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka a příslušným orgánům.

ČÁST 2

DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

- povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou,
- v případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování přes informační systém Bakaláři (nepřítomnost do 3 dnů) nebo ředitelku školy formou písemné žádosti o uvolnění z vyučování (nepřítomnost delší než 3 dny) a to nejpozději 5 pracovních dnů předem.
- třídní učitel může vyžadovat potvrzení od lékaře v případě, že nepřítomnosti žáka trvá déle než 3 dny,
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době absence při výuce tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova může ředitelka školy uvolnit žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na žádost zákonného zástupce může být žák uvolněn z první a poslední vyučovací hodiny bez náhrady (za žáka uvolněného či osvobozeného z výuky škola pak nenesе v době jeho nepřítomnosti žádnou zodpovědnost).
- uvolnění žáka z dané vyučovací hodiny provádí přítomný vyučující na základě žádosti přes informační systém Bakaláři, ve které zákonní zástupci přebírají za žáka zodpovědnost,

- pokud je absence žáka v daném předmětu větší než 30% docházky v daném klasifikačním období, žák nemusí být klasifikován a postupuje se dle pokynů vedení školy,
- neomluvené hodiny řeší vedení školy a zákonný zástupce informuje o přijatých kázeňských opatřeních,
- pozdní příchod do vyučovacích hodin řeší třídní učitel dle stanovených pokynů s vedením školy s ohledem na individuální okolnosti (za 4 pozdní příchody/pololetí – napomenutí třídního učitele).

Ostatní:

V případě odhlášení žáka ze školy je třeba, aby zákonný zástupce žáka informoval písemně vedení školy.

ČÁST 3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1. Provoz školy

- vyučování probíhá ve čtyřech budovách školy - nová budova školy (vchod z ulice Toužimská) , stará budova školy (vchod z ulice Albrechtická) , detašované pracoviště družiny (vchod z ulice Železnobrodská), detašované pracoviště MŠ Albrechtická (vchod z ulice Albrechtická)
- ranní vstup do obou budov školy - nová a stará budova školy je otevřena od 07:35, detašované pracoviště staré družiny od 7:35, detašované pracoviště MŠ Albrechtická od 6:30 (viz úprava 3.4 Školní družina)
- po příchodu do školy se žáci přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv, která je v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy. Svrchní oděv včetně pokrývky hlavy odkládají do šatních skříněk, které jsou uzamykatelné.
- zákonný zástupce žáka pořídí zámek na skříňku na vlastní náklady. U zámků na klíč je třeba zajistit kopii klíče, kterou má u sebe třídní učitel (pro případ ztráty/zapomenutí). Součástí třídnických záležitostí je i kontrola úklidu šatních skříněk zejména na konci školního roku. Žáci si zámky po úklidu skříněk odnášejí zpět domů a skříňky zůstávají otevřené.
- po skončení výuky žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu. Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází z jídelny samostatně a ihned opustí školu, nezdržuje se v prostorách šaten.

- pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem pedagoga.

3.2. Rozvržení hodin:

0. hodina	07:00 – 07:45
1. hodina	07:55 - 08:40
2. hodina	08:45 – 09:30
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:55 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:40 – 14:25
8. hodina	14:35 – 15:20

- pokud bude 0. hodina a 1. hodina spojena do dvouhodinového bloku s pětiminutovou přestávkou (Vv, Pč,...) začíná vyučování v 7.10,
- v případě, že vyučování dle rozvrhu začíná v jinou dobu, čeká žák před vchodem (ve vestibulu) na vyučujícího, který jej vpustí do školy. Stejná pravidla platí pro nepovinné předměty a kroužky.
- během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího,
- do odborných učeben žáci chodí pouze pod dohledem příslušného vyučujícího a řídí se jejich vnitřním řádem,
- do šaten odchází třída s vyučujícím. V šatnách se žáci nezdržují, ani do nich během vyučování bezdůvodně nevstupují,
- do šaten u tělocvičny a na hale se žáci přesunují pod dohledem vyučujícího,

- do školní jídelny odchází žáci, kteří mají zakoupený oběd z prostoru šaten v doprovodu učitele. Žáci I. stupně odcházejí do jídelny s družinou nebo v doprovodu vyučujícího. Žáci jednají v souladu s řádem jídelny.
- každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, žáci průběžně kontrolují její stav a zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, který je neprodleně zapisuje do elektronické knihy závad. Jestliže žáci opouštějí svoji kmenovou třídu, požádá třídní služba učitele provádějícího dohled o její uzamčení či odemčení po návratu zpět do učebny.
- na každý týden určí třídní učitel službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zhasnutí světel při odchodu z učebny, hlášení absence žáků atd.
- třídy a odborné učebny odemká a zamyká pouze pověřený zaměstnanec školy, vyučující nebo učitel vykonávající dohled, popřípadě služba za jejich dohledu,
- nedostaví-li se do 5 minut od začátku vyučovací hodiny učitel do třídy, třídní služba se obrátí na nejbližšího pedagoga, který mu pomůže situaci vyřešit s vedením školy,

3.3 Přestávky:

- během přestávek žáci dbají pokynů dohledu, dohledy pedagogických pracovníků jsou stanoveny dle rozpisu,
- žáci mohou využívat herní prvky na chodbách, s jejichž pravidly užívání jsou předem seznámeni. Chovají se k nim zodpovědně a v případě poškození vyhledají vyučujícího, s kterým situaci řeší,
- po dobu velké přestávky mohou žáci chodit ven pod pedagogickým dohledem. Mají možnost využít venkovní sportoviště před sportovní halou, kde se řídí daným rozpisem a provozním řádem sportoviště. Dále žáci prvního stupně mohou pro pobyt venku využít školní zahradu před novou budovou školy, žáci druhého stupně mohou využít zahradu před starou budovou školy a venkovní altán. Po tuto dobu je vždy přítomný pedagogický dohled dle rozpisu a žáci nesmí opustit areál školy,
- přestávku mezi dopolední a odpolední výukou (týká se žáků na druhém stupni), která není součástí vyučování, mohou trávit žáci mimo budovu školy a po tuto dobu za ně zodpovídají zákonní zástupci (viz. úprava se zákonnými zástupci).

3.4.Školní družina:

- ranní družina je realizována v detašovaném pracovišti MŠ Albrechtická, 06:30 – 07:30

- odpolední družina probíhá ve třídách nové budovy školy
- vyzvedávání z družiny probíhá na základě elektronického systému BELLhop
- provoz školní družiny je upraven vnitřním řádem školní družiny

3.5. Pohovory, konzultace, schůzky s vyučujícími/vedením školy:

- schůzky s vyučujícími, vedením školy jsou sjednávány pro předchozí domluvě telefonicky, emailem nebo IS Bakaláři
- pohyb cizích osob ve všech budovách školy včetně detašovaných pracovišť je možný pouze po předchozí domluvě s příslušným vyučujícím.
- obsluha recepce návštěvu ohlásí, zapíše do návštěvní knihy a návštěva se prokazuje kartičkou pro návštěvy.
- zákonní zástupci žáků, kteří v odpoledních hodinách navštěvují kroužky, se mohou pohybovat v budovách školy jen s předchozím souhlasem vedoucích zájmových kroužků, a to pouze v nezbytně nutných případech.

Ostatní:

- základní výuka plavání se realizuje na prvním stupni základní školy v celkovém rozsahu 40 vyučovacích hodin. Výuku plavání zajišťuje jiný subjekt. Při výuce plavání je zajištěna nezbytná přítomnost pedagogických pracovníků školy, kteří vykonávají dohled nad žáky.

ČÁST 4

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (třídní učitel potvrdí do elektronické žákovské knihy). Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob.
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,
- ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (výjimku tvoří výuka některých předmětů, nebo opravy a údržba školy), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, nebo způsobit úraz. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- výtahy v budově školy je možné využívat žáky pouze v doprovodu vyučujícího či zaměstnance školy,
- z bezpečnostních důvodů je zakázáno jezdit v areálu školy na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách apod.,
- je přísně zakázáno vyhazování a vylévání čehokoli z oken,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu školy při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, který jej následně zapíše do knihy úrazů (kancelář školy na nové budově),
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb.,

- v odborných učebnách je povinnost vždy dodržovat řád konkrétní učebny. S řády odborných učeben jsou žáci seznámeni na první vyučovací hodině a toto poučení je zapsáno vyučujícím v elektronické třídní knize. Řády jsou součástí Příloh tohoto školního řádu.

Přehled významných telefonních čísel:

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA 155

HASIČI 150

POLICIE 158

MĚSTSKÁ POLICIE 156

JEDNOTNÉ EVROPSKÉ ČÍSLO TÍSŇOVÉHO VOLÁNÍ 112 (EMERGENCY CALL)

Přehled umístění hasicích přístrojů a lékárniček v prostorách školy je blíže specifikován v Příloze č. 2.

4.2. Ochrana žáků před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat, nosit, požívat, nabízet, držet nebo jinak manipulovat s návykovými látkami (§2 zákona č.167/1998 Sb., o návykových látkách). Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, e – cigarety, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování,
- vstup do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek je zakázán. Při podezření na užití návykových látek pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce žáka a informuje ho o dalším postupu, který je v souladu s Minimálním preventivním programem školy.
- všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem takového jednání má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy. Tyto projevy budou řešeny po posouzení jejich závažnosti ve spolupráci s Policií ČR (při úmyslném ublížení na zdraví podáním trestního oznámení) a pracovníky odboru sociální péče.
- propagování jakékoli strany a hnutí směřujících k potlačení lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.

ČÁST 5 PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy,
- za nadměrné opotřebování učebnic, jejich záměrné poškození či ztrátu se požaduje přiměřená finanční náhrada,
- žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s výpočetní technikou a síťovou infrastrukturou školy. Dále je žákům zakázáno (bez přímého pokynu vyučujícího) přihlašovat se do školních počítačů, nebo připojovat jakékoliv zařízení do školní sítě.
- z bezpečnostních důvodů je zakázáno sedět na lavicích a okenních parapetech, žáci sedí na místech k tomu určených,
- žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením,
- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Škola bude požadovat úhradu způsobené a zaviněné škody na jeho zákonném zástupci v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce žáka zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených ve vnitřních prostorách školy,
 - za dopravní prostředky uložené v areálu školy, škola nenese zodpovědnost,
- pro odkládání oděvů a obuvi jsou určeným místem šatnové skříňky, při výuce tělesné výchovy šatna před tělocvičnou, sportovní halou. Analogická pravidla platí také pro ukládání jízdních kol, lyží, snowboardů a dalších sportovních potřeb při sportovně turistických a lyžařských kurzech organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dozoru nad žáky) na stanovené místo. Před vyzvednutím bude počet těchto sportovních potřeb porovnán s počtem původně uložených. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje. Veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému učiteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, poradí se o dalším postupu s nejbližším vyučujícím či jiným zaměstnancem školy.

- za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatní skříňce). Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly zabezpečeny. Na nedostatky ihned upozorní třídního učitele, nebo vyučujícího. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitelu konajícímu dohled, nebo třídnímu učitelu, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

Ostatní:

- ztráty a nálezy – na nové i na staré budově školy u recepce jsou umístěny boxy na zapomenuté oblečení, obuv, lahve atd. Další box je umístěn u tělocvičny na staré budově.
- nevyzvednuté věci budou darovány do sběrných kontejnerů Klokánku a to před Vánocemi, jarními prázdninami, letními prázdninami.

ČÁST 6

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

6.1 Pravidla pro hodnocení:

- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení,
- dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,
- písemné práce a zkoušky,
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků,
- konzultace s ostatními učiteli,
- konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem.

6.2 Zásady hodnocení:

- hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení. To musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů tak, jak jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu.

6.2.1 Hodnocení prospěchu:

- učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu,
- učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání,
- učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi,
- v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení,
- učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka,
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků,
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.
- hodnocením nevyvoláváme stres,
- hodnotíme správná řešení, chyby jsou součástí procesu učení – chyba je dar, nikoli problém,

- omezujeme individuální zkoušení u tabule, které žáka často stresuje. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě a na jeho pracovním místě. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem - včetně našich požadavků, které budeme hodnotit.

Vyučující dodržují při hodnocení zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo (dle školního vzdělávacího programu), před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Vyučující jsou povinni uvedená doporučení dodržovat.

6.2.2 Hodnocení chování:

- hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu,
- třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření,
- ve škole jsou žáci hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.

- pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování,
- žák (popř. jeho zákonný zástupce) je klientem poskytované veřejné služby – vzdělávání ve škole (viz odst. 3 § 2 školského zákona: „Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou“),
- škola stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu poskytování služby, tj. zpravidla po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu. V ostatních případech je občan (zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka) vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovanému školou právní vztah.

6.2.3 Slovní hodnocení

6.2.3.1. Zásady slovního hodnocení a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

- učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem,
- učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka,
- učitel zahrne do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup ke vzdělávání, přičemž přihlédně i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon, a naznačí další rozvoj žáka,
- učitel uvede zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
- při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací (číselným vyjádřením) a slovním hodnocením,
- o použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje v souladu se školským zákonem ředitelka (se souhlasem školské rady). U žáka s vývojovou poruchou učení potřebuje k takovému rozhodnutí žádost zákonného zástupce žáka.
- kvalitně hodnotit slovně vyžaduje jasné, přesné a srozumitelné vyjadřování

6.2.3.2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Celková aplikace učiva	
1 - výborný	pracuje zcela samostatně, spolehlivě užívá vědomostí a dovedností s jistotou
2 - chvalitebný	pracuje s mírnou dopomocí, dopouští se menších chyb
3 - dobrý	pracuje s dopomocí, se kterou dovede vyřešit problémy
4 - dostatečný	pracuje pouze s dopomocí, často dělá chyby
5 - nedostatečný	úkoly nezvládá ani s pomocí
Aktivita, zájem	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k aktivitě a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	o učení má malý zájem, potřebuje stálou dopomoc
5 - nedostatečný	žádný zájem o práci, pomoc a pobízení jsou neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Velmi dobře dodržuje pravidla chování a školní řád. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školním řádem. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu., nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes předchozí udělení kázeňského opatření

	dopouští dalších přestupků, narušuje vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v zásadním rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí udělení kázeňského opatření dopouští dalších přestupků.

6.2.4 Sebehodnocení žáků:

- učitel vytváří dovednost žáka hodnotit sám sebe – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení,
- učitel vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje,
- učitel navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno,
- sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

6.3 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných:

- žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Na základě žádosti rodičů a po konzultaci s vyučujícími, výchovným poradcem, popř. poradenským zařízením rozhodne ředitelka o použití slovního hodnocení (viz výše).

- hodnocení nadaných žáků: ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

6.4 Hodnocení žáků – cizinců:

- při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice se tato souvislost bere v úvahu.
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod..

6.5 Hodnocení žáků na vysvědčení:

- za 1. pololetí se vydává žákovi výpis vysvědčení
- za 2. pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Hodnocení na vysvědčení je možné vyjádřit klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy a školská rada.

6.5.1 Stupně klasifikace a hodnocení:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,

- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

6.5.2 Klasifikace chování žáka:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

6.5.3 Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6.6 Komisionální a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději

do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) ředitelka školy, popřípadě jí pověřený člen vedení školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky:

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají v termínu stanoveném ředitelkou školy a platí pro ně obdobná pravidla jako pro komisionální zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák podmíněčně zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku.

Opakování ročníku v případě, že žák je klasifikován nedostatečně více jak ze dvou předmětů.

6.7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- podle § 31 školského zákona jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření,
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

6.7.1 Pochvaly

- ředitelka školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.7.2 Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6.7.3 Závažné přestupky

Do závažných přestupků patří zejména:

- podvod (falšování známek, podpisů, lhaní...),
- drzé chování k pracovníkům školy, neuposlechnutí jejich příkazů,
- hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy,
- šikanování a projevy rasismu,
- nepovolený odchod ze školy,
- kybershikana (pořizování elektronických záznamů bez souhlasu dotyčného a jejich zveřejňování na sociálních sítích),
- ničení majetku školy nebo spolužáků,
- krádež,
- chování ohrožující bezpečnost a zdraví spolužáků,
- donáška, užívání, distribuce nebo pobyt ve škole pod vlivem návykových látek (klasické, elektronické i vaporizované cigarety, nikotinové sáčky, alkohol, drogy, aj.),

- jiné závažné přestupky.

Ostatní:

- ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů) prokazatelných způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci,
- každé udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

6.8 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných provinění a přestupků proti školnímu řádu, které mohou vážně ohrožovat výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.9 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů),
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti,
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů,
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení si účinných metod samostatného studia – umět se učit.

6.10 Stupně hodnocení prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a

vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

6.11 Hodnocení a klasifikace v předmětu Tělesná výchova

Při hodnocení a klasifikaci z předmětu Tělesná výchova bude brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Budou zohledněna výkonová omezení ze zdravotních důvodů, která potvrdí ošetřující lékař. V hodnocení bude přihlíženo k jednotlivým kritériím.

Kritéria hodnocení Tv:

a) hodnocení účasti

- aktivita v hodině,
- v případě neúčasti musí, mít žáci absenci písemně omluvenou od zákonných zástupců přes systém Bakaláři (omluvenka bude akceptována 24 h zpětně) v případě neomluvené hodiny bude tato hodina vnímána jako neaktivní účast. Bude-li absence trvat delší dobu (více jak dva týdny) musí mít žáci tuto skutečnost písemně potvrzenou od ošetřujícího lékaře viz žádost o dočasné uvolnění z hodin TV. Na začátku roku bude upřesněno zákonnými zástupci skrze dotazník, zda má dítě nějaká zdravotní omezení či trvale nesmí vykonávat specifickou činnost (od lékaře), aby všichni vyučující Tělesné výchovy byli srozuměni se zdravotním stavem dětí.

b) snaha a motivace

- a) připravenost na hodiny Tv – cvičební úbor a obutí,

- b) dodržování bezpečného chování a sportovní etiky (fair play), ze znalosti vybraných základních pravidel sportovních her a rozcvičování,
- c) výkonnost - výkonnostní limity z atletiky, gymnastiky a sportovních her pro chlapce a dívky v jednotlivých ročnících.

Ostatní aktivity:

Hodnocení ostatních sportovních aktivit, které jsou prováděny v hodinách tělesné výchovy, budou hodnoceny jednotlivě.

Pololetní a závěrečná klasifikace

Výborně – 1

Plním si své povinnosti, řídím se pokyny vyučujícího, chápu smysl všech částí vyučovací hodiny (zahřátí, rozcvičení, protažení ...), pravidelně nosím cvičební úbor a vhodnou obuv, chovám se jako sportovec (zásady fair play), plně využívám své osobní předpoklady, snažím se o zlepšení svých vlastních výkonů, v hodinách projevuji zájem, pohotovost a samostatnost, umím se samostatně rozcvičit, respektuji své spolužáky i učitele, dodržuji zásady bezpečnosti, plním stanovené výkonové limity.

Takto může být klasifikován i žák, který nesplní požadované limity, ale o TV projevuje trvalý zájem a snahu zlepšovat se.

Chvalitebně – 2

Většinou si plním své povinnosti, mám někdy problém soustředit se pouze na sebe a pokyny vyučujícího, někdy se nechám rozptylovat při rozcvičení nebo ostatních činnostech, občas zapomínám cvičební úbor a vhodnou obuv, moje výkony mě občas zajímají pouze v činnostech, které mě baví, zájem, pohotovost a samostatnost projevuji obvykle pouze v činnostech, které mě baví, stanovené výkonové limity ve větší míře splňuji

Takto může být klasifikován i žák, který nesplní požadované limity, ale o TV projevuje trvalý zájem a snahu zlepšovat se.

Dobře – 3

Opakovaně si neplním své povinnosti, opakovaně se neřídím pokyny vyučujícího, často zapomínám cvičební úbor nebo vhodnou obuv, můj zájem o dění při vyučování a zlepšení vlastních výkonů není příliš velký, ve větší míře neplním stanovené výkonové limity,

nedokáží používat osvojené vědomosti a dovednosti, opakovaně neplním zadané úkoly, nedbám o svoji tělesnou zdatnost, někdy porušuji pravidla bezpečnosti.

Dostatečně – 4

Velmi často zapomínám cvičební úbor nebo vhodnou obuv, můj přístup k hodinám TV není na požadované úrovni, cvičím s velkou nechutí a často až na příkaz vyučujícího, neuznávám nutnost respektování pravidel sportovního a slušného chování.

Nedostatečně – 5

Tímto způsobem se klasifikují žáci jen výjimečně a v případech, že nenaplní výše uvedená kritéria.

V případě, kdy žák je nepřítomen v hodinách TV, je za danou aktivitu uvedeno v bakaláři N nebo A, žák činnost neopakuje, pokud vyučující nestanoví předem jinak.

ČÁST 7

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád byl schválen na zasedání školské rady dne 15. 8. 2024

Školní řád je platný od 2. 9. 2024

Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole pro všechny zaměstnance školy a na internetových stránkách školy <https://skola-kbely.cz>. Zaměstnanci s ním byli seznámeni při úvodním školení, žáci budou s řádem seznámeni prostřednictvím třídních učitelů na začátku školního roku. Zákonní zástupci budou informováni přes Bakaláře.

V Praze dne 30. 8. 2024

Mgr. Anna Rezková - zástupkyně ředitelky

Mgr. Eva Kulichová - ředitelka školy

Dodatek ke Školnímu řádu:

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. PROVOZNÍ ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN, VENKOVNÍ UČEBNY A ŠKOLNÍ ZACHRADY
 - 1.1 Provozní řád počítačové učebny
 - 1.2 Provozní řád dílen
 - 1.3 Provozní řád hudebny
 - 1.4 Provozní řád cvičné kuchyně
 - 1.5 Provozní řád školní zahrady
 - 1.6 Provozní řád tělocvičny
 - 1.7 Provozní řád gymnastického sálu
 - 1.8 Provozní řád učebny výtvarné výchovy
 - 1.9 Provozní řád kolárny
 - 1.10 Provozní řád badatelny

2. ROZMÍSTĚNÍ HASICÍCH PŘÍSTROJŮ A LÉKÁRNIČEK

Příloha č. 1

1.1 Provozní řád počítačové učebny

- do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího,
- každý žák se před zapnutím počítače zapíše do provozního deníku, který je u každého počítače – své jméno, třídu, datum, vyučovací hodinu a případně všechny problémy, které se na počítači vyskytly,
- žák pracuje u svého počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky,
- v učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení počítače, například znečištění klávesnice, monitoru, stolu a okolí pracoviště. Rovněž do učebny nenosí žádné potraviny.
- Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a perifériím,
- žáci nepřinášejí do učebny flash disky či jiná datová úložiště s programy a nesnaží se je používat. Zároveň je zakázáno stahovat jakýkoli software a instalovat ho.
- jakéhokoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry a jiný škodlivý software,
- Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware a tím způsobit značnou finanční škodu,
- žáci používají pouze webové stránky, které určí vyučující. Navštěvovat jiné webové stránky je zakázáno.
- žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
- je zakázáno využívat počítače k činnostem, které by byly v rozporu se zákony České republiky,
- vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný přestupek.

1.2 Provozní řád učebny školních dílen

- do školních dílen žáci vstupují jen se souhlasem vyučujícího,
- ve školních dílnách je větší nebezpečí úrazu, proto je nutná kázeň, pořádek a dodržování školního řádu. Žák udržuje své místo v čistotě, nepoškozuje stoly ani ostatní vybavení učebny.
- každý žák má své stálé pracoviště, které okamžitě zkontroluje a podepíše příjem nástrojů v sešitu pracoviště. Zjistí-li ztrátu či poškození, hlásí to okamžitě vyučujícímu.
- za všechny nástroje žák ručí a v případě svévolného poškození či ztráty je musí nahradit,
- žáci musí dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a pokyny vyučujícího,
- úrazy ihned hlásí vyučujícímu, stejně také poškození nástroje,
- s veškerým zařízením dílen je nutno zacházet tak, aby nebylo zbytečně poškozováno a aby neohrožovalo přítomné,
- v dílnách je zakázána konzumace potravin a nápojů,
- všechny elektrické spotřebiče a zásuvky v dílnách smí obsluhovat pouze vyučující, žák jen s jeho svolením,
- s materiálem žáci šetří a z dílen bez souhlasu vyučujícího nesmí vynášet jakýkoliv materiál nebo nástroje,
- po skončení práce každý žák zkontroluje a uklidí nástroje, zamete své pracoviště a židličku postaví na stůl,
- ze školních dílen žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

1.3 Provozní řád učebny hudební výchovy

- žáci se řídí pokyny vyučujícího,
- není dovoleno poškozovat učební pomůcky, hudební nástroje a ostatní zařízení učebny,
- manipulovat s okny v učebně není žákům dovoleno, pouze se souhlasem vyučujícího,
- je povinen dodržovat pořádek v hudebně, nástroje, zpěvníky a ostatní pomůcky vrací zpět na své místo,
- je zakázáno přemísťování, manipulace a vynášení vybavení hudebny bez souhlasu správce hudebny/vyučujícího.

1.4 Provozní řád cvičné kuchyně

- žák je povinen při veškeré činnosti ve cvičné kuchyni řídit se pokyny vyučujícího,
- žák vstupuje do cvičné kuchyně pouze s vyučujícím a bez povolení vyučujícího se ze cvičné kuchyně nevzdaluje,

- podle pokynů vyučujícího zaujme své pracovní místo, zkontroluje stav pracovního místa, veškeré závady a nedostatky /a to i během výuky/ okamžitě nahlásí vyučujícímu,
- žák zachází s veškerým zařízením cvičné kuchyně opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího,
- každý žák je před začátkem výuky seznámen s prováděnou činností a postupem práce,
- na elektrických a plynových spotřebičích zahajuje žák činnost až po schválení vyučujícím a pod jeho dohledem,
- žákům není dovoleno pracovat na přístrojích jinak, než je uvedeno na návodu od výrobce,
- každou mimořádnou událost /poškození nástrojů nebo přístrojů, úraz apod./, je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření /kniha závad, první pomoc apod./,
- po ukončení práce jsou žáci povinni umýt a uklidit pomůcky, uklidit své pracoviště, vypnout elektrické a plynové spotřebiče, uzavřít okna, vypnout vodu. Vyučující provede kontrolu těchto opatření,
- ze cvičné kuchyně odchází žáci jen se souhlasem vyučujícího, ten cvičnou kuchyni uzamkne.

1.5 Provozní řád školní zahrady (u staré budovy, nové budovy a školní družiny)

Všeobecná ustanovení:

- provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména povinnosti všech zainteresovaných (děti, zaměstnanců, rodičů, partnerských organizací),
- určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnost a dodržování hygienických předpisů,
- řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky,
- všichni jsou povinni se řídit pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

Podmínky provozu venkovní plochy:

- školní zahrada je určena k pobytu, vyučování a hrám dětí pouze v přítomnosti vyučující/zaměstnance školy,

- pro veřejnost je zahrada uzavřena. Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu tj. od 6.30 – 17:00 hod. Při mimořádných dnech (sportovní nebo kulturní akci) i mimo provozní dobu.

Zajištění bezpečnosti:

- celý areál je oplocen. Školní zahrada se každý den po ukončení provozu zamyká,
- oplocení zamezuje před vstupem neoprávněných osob a samovolnému opuštění dětí z prostoru zahrady,
- děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování při hrách na školní zahradě, vždy před vstupem na zahradu (o pohybu na celé ploše zahrady, o používání sportovních i herních prvků).

Péče o herní prvky:

- zjištěné závady jsou hlášeny zaměstnancům školy. Opravy se zajišťují školníkem nebo externím specializovaným pracovníkem (dle povahy a rozsahu závady).

Pobyt dětí na školní zahradě se řídí těmito pravidly:

- kola a koloběžky mají vyhrazené místo (stojany). Doporučujeme je uzamknout vlastním zámkem. (Škola neodpovídá za bezpečnost uložených kol).
- součástí zahrady u nové budovy školy je výuková zahrada, kterou mohou děti využívat pod dohledem zaměstnance školy,
- součástí zahrady školy jsou skleníky a vyvýšené záhony, venkovní učebna, které jsou majetkem školy,
- záhony a skleníky žáci využívají během vyučování. Žáci jsou povinni udržovat na zahradě pořádek a neničit majetek školy. Postupují vždy dle pokynů vyučujícího.

Provozovatel má právo vykázat návštěvníka zahrady jestliže:

- porušuje tento řád,
- porušuje bezpečnostní a hygienické předpisy,
- poškozují majetek provozovatele,
- způsobuje nadměrnou hlučnost,
- chová se hrubě, urážlivě či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu zahrady.

Provozovatel má povinnost:

- udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize,

- udržovat pozemek školní zahrady v čistotě,
- nedovolit pohyb dětí na školní zahradě bez dohledu dospělých.

Práva a povinnosti návštěvníků a uživatelů zahrady

Návštěvník má právo:

- zahradu, vybavení a další určené prostory užívat v souladu s provozním řádem

Návštěvník je povinen:

- seznámit se s provozním řádem a bezvýhradně ho dodržovat,
- šetřit a chránit prostory i vybavení zahrady a každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit provozovateli,
- udržovat v čistotě všechny prostory zahrady,
- opustit prostory zahrady nejpozději při skončení provozní doby,
- z bezpečnostních důvodů nepoužívat nápoje ve skleněných nádobách,
- dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní a hygienické předpisy,
- zajistit si proti krádeži veškeré své věci vnesené do prostoru zahrady, provozovatel neručí za odcizení nebo ztrátu osobních věcí,
- nahradit provozovateli škodu, kterou mu způsobil.

Návštěvníkům v prostorách zahrady není dovoleno:

- provádět bez souhlasu provozovatele jakékoliv úpravy nebo manipulovat se sportovním vybavením,
- kouřit, požívat alkohol, užívat omamné toxické látky, odkládat a vyhazovat odpadky mimo místa k tomu určená a jakkoliv znečišťovat zahradu a její okolí,
- jezdit v prostoru zahrady na kolech,
- vstupovat do prostoru zahrady pod vlivem alkoholu nebo omamných látek,
- rozdělávat oheň,
- poškozovat a přelézat ploty,
- odnášet majetek školy

1.6 Provozní řád tělocvičny

- tímto řádem se rovněž řídí i organizace, které si tělocvičnu pronajímají, seznámení s řádem je součástí smlouvy o pronájmu,
- žáci vstupují do šatny a tělocvičny pod dohledem vyučujícího. Do šatny si berou pouze cvičební úbor a sportovní obuv – nelze používat obuv s hroty nebo černou podrážkou, kopačky nebo znečištěnou obuv. Vhodná je sálová obuv.
- žáci, kteří necvičí, se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo během hodiny při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o úplné osvobození z hodin tělesné výchovy, předloží žádost rodičů doplněnou lékařským vyjádřením řediteli školy.
- žáci cvičí v předepsaném cvičebním úboru, který je v řádném a použitelném stavu a při cvičení nesmí mít na sobě hodinky, řetízky, šperky a jiné podobné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví /rozhoduje vyučující/.
- žáci nesmí nosit do tělocvičny jídlo, žvýkačky a nápoje, ty zanechají na určených místech před vstupem do tělocvičny, dle pokynů vyučujícího,
- žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím, dodržují stanovené postupy a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob.
- s tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zachází šetrně, před použitím společně s vyučujícím náradí zkontrolují, a pokud zjistí závadu, náradí nepoužívají. Žáci nepoužívají tělovýchovné náradí a náčiní bez pokynu učitele. Z důvodu možného poškození podlahy je nutné vždy překontrolovat filcové podlepení náradí a nutná je rovněž i opatrná manipulace s tyčemi na šplh. Poškození podlahy je rovněž nutné neprodleně hlásit.
- každý úraz žáci neprodleně hlásí vyučujícímu, který zajistí první pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů. V případě vážnějšího úrazu informuje vedení školy, ve spolupráci s ním zajistí doprovod k lékaři a informuje rodiče.
- žákům není dovoleno manipulovat s okny, elektrickým osvětlením, zasahování do elektrických rozvodů nebo vodovodní sítě, kouření, používání návykových látek a manipulace s ohněm.
- žáci udržují v tělocvičně pořádek, náradí vracejí na určené místo. Nářaďovnu učitelé zamykají.
- učitelé zkontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářaďovny, zajistí uzavření oken, zhasnutí světel a uzamčení.

1.7 Provozní řád gymnastického sálu

- tímto řádem se rovněž řídí i organizace, které si tělocvičnu pronajímají, seznámení s řádem je součástí smlouvy o pronájmu,
- žáci vstupují do šatny a gymnastického sálu pod dohledem vyučujícího. Do šatny si berou pouze cvičební úbor a sportovní obuv – nelze používat obuv s hroty nebo černou podrážkou, kopačky nebo znečištěnou obuv. Vhodná je sálová obuv.
- žáci, kteří necvičí, se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo během hodiny při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o úplné osvobození z hodin tělesné výchovy, předloží žádost rodičů doplněnou lékařským vyjádřením řediteli školy.
- žáci cvičí v předepsaném cvičebním úboru, který je v řádném a použitelném stavu a při cvičení nesmí mít na sobě hodinky, řetízky, šperky a jiné podobné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví /rozhoduje vyučující/,
- žáci nesmí nosit do gymnastického sálu jídlo, žvýkačky a nápoje, ty zanechají na určených místech před vstupem do gymnastického sálu, dle pokynů vyučujícího,
- žáci provádějí v gymnastickém sálu jen činnosti určené vyučujícím, dodržují stanovené postupy a způsoby cvičení. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob.
- s pomůckami gymnastického sálu zachází šetrně, před použitím společně s vyučujícím pomůcky zkontrolují, a pokud zjistí závadu, pomůcky nepoužívají. Žáci nepoužívají pomůcky bez pokynu učitele.
- poškození podlahy v sále je rovněž nutné neprodleně v případě poškození hlásit,
- každý úraz žáci neprodleně hlásí vyučujícímu, který zajistí první pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů. V případě vážnějšího úrazu informuje vedení školy, ve spolupráci s ním zajistí doprovod k lékaři a informuje rodiče.
- žákům není dovoleno manipulovat s okny, elektrickým osvětlením, zasahování do elektrických rozvodů nebo vodovodní sítě, kouření, používání návykových látek a manipulace s ohněm,
- žáci udržují v gymnastickém sále pořádek, pomůcky vracejí na určené místo. Gymnastický sál učitelé zamykají.
- učitelé zkontrolují před vstupem i při odchodu stav sálu a nářadovny, zajistí uzavření oken, zhasnutí světel a uzamčení.

1.8 Provozní řád učebny výtvarné výchovy

- učebna je určena pro výuku výtvarné výchovy,
- žák vstupuje do učebny pouze s vyučujícím,
- závady zjištěné při vstupu jsou žáci povinni neprodleně ohlásit vyučujícímu,
- žáci sami nemanipulují s okny,
- při práci žáci dbají pokynů vyučujícího a zásad bezpečnosti práce,
- s keramickou pecí smí manipulovat pouze vyučující
- jakékoli poranění žáci ohlásí vyučujícímu,
- po ukončení práce žáci uklidí používané výtvarné potřeby a nástroje na určené místo, uklidí učebnu a po poslední hodině zvednou židle.

1.9 Provozní řád kolárny

- kolárna je místo určené k bezpečnému odložení kola nebo koloběžky kolového typu (dále jen „kola“) do držáku na kola, na dočasnou dobu, v prostoru, který je zajištěn dveřmi s elektronickým zámekem na čip (stejný jako pro výdej obědů) v areálu školy,
- kolárna je v provozu během školního vyučování výhradně pro žáky a zaměstnance ZŠ Praha – Kbely,
- mimo vymezenou dobu není kolárna v provozu. Zanechané věci nepodléhají ochraně provozovatele.

Uživatel kolárny je povinen:

- seznámit se s provozním řádem kolárny a ten dodržovat,
- zájemce o uložení kola v kolárně musí mít zprovozněný čip ZŠ Praha - Kbely a to vždy pro umístění jednoho kola.
- před uložením kola provést jeho vizuální kontrolu, odejmout vyjmutelné vybavení (tachometr, svítilna apod.); nenechávat na kole příruční zavazadla s osobními věcmi,
- odkládat kola výlučně do stojanů tak, aby nedocházelo k vzájemnému poškození, pádu apod.,
- při každém odložení kola do stojanu v prostoru kolárny kolo řádně spojit a uzamknout se stojanem a při odchodu zkontrolovat uzavření dveří,
- respektovat právo na časové pořadí v umístění kola do stojanu – přednost má ten, kdo je v prostoru kolárny dříve. Ukládání do stojanů je vždy postupně od levé nebo pravé strany bez vynechávání místa ve stojanu

- neumisťovat kolo do kolárny v případě, že jsou obsazena všechna místa ve stojanech; v takovém případě si uživatel umístí kolo do stojanů na koloběžky mimo kolárnu
- chovat se v prostoru kolárny v souladu se společenskými pravidly a být šetrný k ostatním uloženým kolům; neohrožovat manipulací s kolem bezpečnost svoji ani druhých
- nahlásit neprodleně školníkovi (při jeho nepřítomnosti pedagogickému pracovníkovi školy) případné zjištěné nesrovnalosti – poškození – zcizení svého kola, poškození dveří či jiný technický problém zajištění kolárny,
- respektovat provozní dobu kolárny – mimo provozní dobu je do prostoru kolárny vstup zakázán.

1.10 Provozní řád badatelny

- Žáci vstupují do učebny jen se souhlasem vyučujícího,
- ihned po příchodu žák zkontroluje své pracovní místo a případné závady nahlásí neprodleně vyučujícímu,
- žák udržuje své místo v čistotě, nepoškozuje lavice ani ostatní vybavení učebny,
- v učebně je zakázána konzumace potravin a nápojů,
- v hodinách se žáci řídí pokyny vyučujícího a pracují pouze s přidělenými pomůckami, za které jsou osobně zodpovědní,
- při veškerých pokusech a měřeních postupují žáci výhradně podle návodů či pokynů vyučujícího,
- při práci s odbornými pomůckami dodržují žáci zásady bezpečnosti práce a používají ochranné pomůcky podle pokynů vyučujícího,
- každé sebemenší zranění či úraz hlásí ihned postižený nebo jeho nejbližší spolužák vyučujícímu,
- po skončení práce je každý povinen odevzdat přidělené pomůcky, uklidit a zkontrolovat své místo,
- žák opouští své místo a učebnu jen se souhlasem vyučujícího.

Příloha č. 2

hasicí přístroje - NOVÁ BUDOVA ŠKOLY

3. poschodí

přestávková hala u wc 412	číslo dveří 401
přestávková hala u učebny 403	číslo dveří 401
přestávková hala u učebny 405	číslo dveří 401

2. poschodí

přestávková hala u wc 312	číslo dveří 301
přestávková hala u učebny 302	číslo dveří 301
přestávková hala u učebny 306	číslo dveří 301

1. poschodí

přestávková hala u wc 213	číslo dveří 201
přestávková hala u učebny 203	číslo dveří 201
přestávková hala u učebny 207	číslo dveří 201

přízemí

šatny naproti HL vchodu	číslo dveří 102
šatny u wc 104	číslo dveří 103
šatny zadní únikový východ k hale	číslo dveří 119
jídelsna pravý roh od dveří 107	číslo dveří 107

sklep

chodba naproti výtahu	číslo dveří 106
chodba naproti č. d.: 15	číslo dveří 106
chodba u dílen	číslo dveří 106

hasicí přístroje – STARÁ BUDOVA ŠKOLY

2. poschodí

učebna F CH u umyvadla
chodba vedle učebny 301
chodba vedle učebny 301
mezipatro u učebny 62

číslo dveří 303

učebna PU

číslo dveří 62

chodba u učebny 72
chodba u učebny 70
chodba u učebny 67

1. poschodí

chodba u učebny 55
mezipatro u učebny 50
chodba u učebny 60
chodba u učebny 58
chodba vedle učebny 201
chodba vedle učebny 201
chodba u učebny 203
schody u gymnastického sálu
nářadovna gymnastického sálu

číslo dveří 208

číslo dveří 210

přízemí

cvičná kuchyňka
chodba u logopedie č.d. 104
chodba u učebny 16
chodba u výtahu

číslo dveří 110

chodba u dveří číslo 108
chodba u dveří číslo 4
chodba u rozvodny
vchod u recepce

chodba u vchodu do jídelny
jídelna stěna napravo
chodba u kanceláře číslo 7
chodba roh u dveří číslo 6

číslo dveří 1

číslo dveří 6

tělocvična nářadovna
tělocvična nářadovna
chodba u vchodu do tělocvičny
chodba u vchodu do tělocvičny
chodba HL. vchod do tělocvičny z venku

číslo dveří 121

číslo dveří 121

číslo dveří 113

číslo dveří 113

číslo dveří 113

hasicí přístroje – ŠKOLNÍ DRUŽINA

1. poschodí

chodba prosklené schodiště	číslo dveří 213
cvičná kuchyně	číslo dveří 201
umývárna	číslo dveří 212

přízemí

chodba prosklené schodiště	číslo dveří 113
kuchyňka	číslo dveří 101
umývárna	číslo dveří 112

přehled lékárníček v budově školy

Nová budova školy

kancelář školy – 3. patro
kabinet školní družiny – 2. patro
recepce nové budovy

Stará budova školy

tělocvična
cvičná kuchyně
sborovna
učebna chemie/fyziky
učebna výtvarné výchovy

Budova staré družiny

přízemí - kuchyňka
třída - první patro

Budova MŠ Albrechtická

třída první patro
třída druhé patro