

ČESKÝ JAZYK

DOPIS

Co to je?



Písemná zpráva s aktuálním obsahem, kterou posíláme konkrétnímu adresátovi.

Druhy dopisů:

osobní, obchodní, doporučený, motivační, zvací, otevřený dopis, ...

Co všechno musí dopis obsahovat:

- místo a datum odeslání (Liberec 18. 6. 2020)
- oslovení (Ahoj Jano; Milá babičko, Drahý bratře, Vážený pane, ...)
- úvod (píši Ti, protože; posílám pozdrav z ...)
- vlastní sdělení
- závěr/rozloučení (Budu rád, když napíšeš; A jak se máš Ty? Ozvi se.)
- podpis



PŘIPOMENUTÍ: V osobní korespondenci píšeme zájmena s velkým počátečním písmenem → Ti, Ty, Tobě, Tebe, Tvůj x Vás, Vám, Váš, ...

Slova souznačná: psaní, list (zastarale)

Sloveso: psát, dopisovat si (s někým)

psal jsem dopis | píšu dopis | napíšu dopis
dopisoval jsem si | dopisují si | budu si dopisovat