

V N I T Ě R N Í Ř Á D

Školní jídelny Základní škola Kbely

platný od 1.9.2020

Vedoucí školní jídelny: Lenka Vlčková **Telefon :** +420 286 857 566

Email: jidelna@skola-kbely

1/ Zásady provozu

Provoz Školní jídelny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 107/2004 Sb., O hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a Zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon

ŠJ poskytuje stravování žákům, zaměstnancům a ostatním strávnickům (cizím strávnickům). Po dohodě je možné zajistit jiný způsob stravování pro žáky školy, jako např. ohřátí přineseného jídla. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše u vybraných potravin. Strávník má možnost vybrat si z dvou druhů jídel. Strávník má nárok na jedno jídlo denně, pokud je přítomný ve škole, první den nemoci a pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda a pokud má jídlo objednané. V případě, že objednávka jednoho druhu jídla bude méně než 20 porcí, nevaří se a strávník dostává automaticky druh jídla, který se vaří. Připravené jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Na jídelníčku jsou u každého jídla uvedeny alergen.

2/ Provoz ŠJ

Pracovní doba kuchyně : 06.00 - 14.30.

Úřední hodiny v kanceláři, kdykoliv v přítomnosti vedoucí školní jídelny

3/ Výdej obědů

Pro děti a zaměstnance : **11,45 - 14,00**

Pro cizí stravníky : **11,15 – 11,45.**

Pro odběr do jídlonosičů : **11,15 – 11,45.**

4/ Výše stravného

strávníci	7 - 10 let	25,-Kč
strávníci	11 – 14 let	27,-Kč
strávníci	15 a více let	29,-Kč
Cizí stravníci:		69,-Kč

Ceny obědů jsou uvedeny včetně DPH.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se podle zákona řídí dle věku dosaženého kdykoliv během započatého školního roku /včetně letních prázdnin/.

5/ Přihlášení a odhlášení ke stravování

Strávník bude přihlášen ke stravování po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení čipu za částku 121,-Kč /cena je uvedena včetně 21% DPH/ a uhrazení stravného. Bude mu přidělen variabilní symbol, který bude uváděn u každé platby stravného.

Strávník je povinen se odhlásit ze stravování osobně u vedoucí školní jídelny.

6/ Způsob platby stravného: hotově a bankovním převodem

Variabilní symbol je shodný s evidenčním číslem v programu Bakalář.

Doporučujeme zasílat zálohové platby nejpozději do 26.dne v měsíci na měsíc následující.

Je potřeba mít uhrazené obědy nejpozději k prvnímu dni v aktuálním měsíci.

Platby je možné provádět v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Číslo účtu pro úhradu stravného 19-2000933379/0800 + správný variabilní symbol

Zůstatek stravného z běžného měsíce je vždy převeden do následujícího měsíce.

Strávník je povinen sledovat stav svého konta a dbát o včasné uhrazení stravného.

Ceny od 1.9.2019 jsou stanoveny v jednotlivých kategoriích takto :

1.kat.: 25,-Kč , záloha /měsíc 525,-Kč

2.kat.: 27,-Kč , záloha /měsíc 567,-Kč

3.kat.:29,-Kč, záloha /měsíc 609,-Kč

7/ Čipy

Čipem strávník objednává a odhlašuje obědy, prokazuje se u výdeje obědů.

Po odhlášení ze stravování je čip majetkem strávníka a nevrací se.

Čip je nastaven vždy na oběd č. 1 a obědy se rozepisují každý pracovní den po celý školní rok.

Strávník si čip kupuje za částku 121,-Kč.

8/ Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného se provádí u každého strávníka na konci školního roku, přeplatek se převádí do dalšího školního roku u žáků, kteří pokračují ve studiu.

Přeplatky budou vráceny bankovním převodem u žáků, kteří ukončí stravování.

9/ Odhlašování a přihlašování obědů

Odhlašování a přihlašování obědů je možné pomocí čipu na terminálu ve školní jídelně nebo elektronickou formou na www.e-jidelnicek.cz.

Přihlášení a změna druhu pokrmu : nejpozději den předem do 13.00.hodin

Odhlášení obědů: pouze elektronicky kdykoliv do 07.00.hod aktuálního dne .

Přihlašovací údaje budou vydány zákonným zástupcům dětí vedoucí školní jídelny.

Pokud strážník nemá přihlášený oběd, nelze mu ho vydat.

Vzhledem k provozním podmínkám školní jídelny, případné odhlášky týkající se posledního týdne před vánočními a hlavními prázdninami nahlásit nejpozději do středy týdne předcházejícího.

První den v době neplánované nepřítomnosti ve škole má strážník nárok pouze na jeden dotovaný oběd.

Oběd bude vydán do vlastních NESKLENĚNÝCH nádob z výdejního okénka u školní jídelny. Strážník obdrží oběd v té školní jídelně, do které chodí na obědy.

10/ Jídelní lístek

Je vyvěšen na chodbě před jídelnou a na internetové adrese www.e-jidelnicek.cz

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavním kuchařem.

Jídelníček je vkládán vždy s týdenním předstihem.

Změna jídelníčku je vyhrazena.

11/ Bezpečnost a ochrana zdraví

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy.

Strážníci mají k dispozici umývárnu a toalety. Šatna není k dispozici.

Za své věci si ručí strážník sám.

Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní strážník nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Strážník nahlásí tuto skutečnost službu konajícímu doзору ve školní jídelně.

12/ Podmínky pro nakládání s majetkem ŠJ

V případě poškození majetku ŠJ je strážník povinen uhradit škodu v plné výši.

13/ Ochrana osobních údajů

Všechna osobní data uvedená v přihlášce ke stravování jsou využita pouze k potřebám školní jídelny. Osobní data jsou uchovávána v souladu s platnou legislativou.

14/ Zákaz focení

Ve školní jídelně je přísně zakázáno fotografovat nebo pořizovat obrazové či zvukové záznamy. Výjimka je možná pouze se souhlasem ředitele organizace.

15/ Dotazy a připomínky

Informace, odpovědi na Vaše dotazy, všechny potřebné a připomínky k provozu ŠJ, vyřídí vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ, telefonicky, nebo emailem.

Praha dne 1.9.2020

Lenka Vlčková,MBA
Vedoucí školní jídelny

