

# ŠKOLNÍ ŘÁD Základní školy Praha – Kbely

Účinnost od: 11. 1. 2017

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- II. Organizace vyučování a činností ve škole
  - a) všeobecné zásady
  - b) příchod žáků do školy
  - c) chování žáků ve škole, důležitá bezpečnostní upozornění
  - d) chování žáků o přestávkách a odchod žáků ze školy
  - e) nepřítomnost žáků ve škole
  - f) bezpečnostní a hygienická opatření
  - g) pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s vedením školy a pedagogickými pracovníky
  - h) školní jídelna
- III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Práva žáků vycházejí především ze Všeobecné deklarace lidských práv organizace spojených národů, Deklarace práv dítěte, Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

### **Práva žáků:**

1. Každý žák má právo na bezplatné vzdělávání a školské služby, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj.
2. Každý žák má právo na rovné zacházení bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku; na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
3. Každý žák má právo vyjadřovat svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti. Může jej sdělit třídnímu učiteli, vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy.
4. Každý žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, urážením, nedbalým zacházením, na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
5. Každý žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání, mezilidských vztahů, profesionální orientace a pomoc při řešení mimořádných situací včetně zajištění pomoci odborných pracovníků.
6. Každý žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být po dohodě se zákonnými zástupci omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka).
7. Každý žák má právo na kvalitní výchovu a vzdělávání v podmínkách zabezpečujících pozitivní klima, důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňující aktivní účast ve společnosti v souladu s

jeho rozvíjejícími se schopnostmi. Každý žák má právo účastnit se soutěží i prezentací svých prací. Žáci mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic; nově přijatí žáci mají právo na adaptaci v nových podmínkách.

8. Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, jak je stanoveno dále v pravidlech pro hodnocení vzdělávání.
9. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků – školní parlament, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
10. Žáci mají právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy a připomínky týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy; vyjadřovat společensky přijatelnou formou svůj názor. Žáci mají právo obracet se na třídního učitele nebo jiné pedagogické pracovníky školy i se svými osobními problémy, které jim pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostředkovat odborné řešení.
11. Každý žák má právo konzultovat látku, které neporozuměl, s vyučujícím v době jeho konzultačních hodin nebo dle dohody.
12. Každý žák má právo stravovat se ve školní jídelně za předpokladu respektování řádu jídelny.

#### **Povinnosti žáků:**

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
4. Další povinnosti žáků jsou uvedeny v dalších článcích školního řádu.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte formou průběžného hodnocení a dále minimálně 1 x v každém čtvrtletí prostřednictvím třídních schůzek a konzultací.
2. Volit a být voleni jako zástupci nezletilých žáků do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého dítěte, není-li to v rozporu s kompetencemi školy.
5. Vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, vedení školy, SRPŠ a školské rady.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte (např. konzultace s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, psychologem apod.), požádat o objednání svého dítěte na vyšetření do OPMP.
7. Seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat a zveřejňovat.
8. Požádat ředitele školy o - povolení výuky svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb, o povolení absolvování 9. ročníku po splnění povinné školní docházky, o odklad školní docházky, o přerazení dítěte do vyššího postupného ročníku bez absolvování předchozího ročníku, o integraci dítěte, o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace.

9. Požadovat písemné vyjádření ke stížnosti v zákonem stanovené lhůtě. Je třeba dodržet adresnost stížnosti či připomínky, dostavit se k jejímu projednání za účasti všech stran a při jednání zachovat věcnost a partnerský postoj i v případě odlišného názoru.
10. Odvolat se proti rozhodnutí ředitele školy k OŠK MHMP prostřednictvím ředitele školy.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy; zajistit dítěti školní potřeby a nezbytné pomůcky
2. Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
5. Žádat o uvolnění žáka z výuky pouze ze závažných důvodů.
6. Oznamovat škole údaje do školní matriky: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, údaje o zdravotním postižení dítěte, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
7. Uhradit škole škodu způsobenou dítětem v důsledku porušení ustanovení školního řádu.
8. Projednávat s učiteli veškeré záležitosti v době jejich konzultačních hodin po předchozí domluvě, ve výjimečných případech po domluvě mimo konzultační hodiny; je nepřípustné narušovat vyučování osobním jednáním.
9. Projednávat problémy, konflikty se spolužáky svých dětí výhradně prostřednictvím školy, nikoliv osobně.
10. Podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a spolupracovat se školou při řešení problémů.
11. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (notýsek).

## **II. Organizace vyučování a činností ve škole**

1. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, který je schválený ředitelem školy.
2. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit jinou organizační formu výuky, např. vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.

Poř. č. hodiny	Začátek	Konec	Délka přestávky
0.	7:00	7:45	15 min
1.	8:00	8:45	10 min
2.	8:55	9:40	20 min
3.	10:00	10:45	10 min
4.	10:55	11:40	10 min
5.	11:50	12:35	10 min
6.	12:45	13:30	10 min
7.	13:40	14:25	10 min
8.	14:35	15:20	10 min
9.	15:30	16:15	10 min

3. Hlavní vchod se otevírá v 7:40 hod., školní družina v 6: 30 hod. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a zájmových kroužků, provozem školní družiny a školní jídelny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen jen za pedagogického dozoru.
4. Obsazení odborných učeben se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen.
5. Pokud jde o změny, které se týkají příchodu a odchodu žáka ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prokazatelnou formou alespoň jeden den předem.
6. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin (třídnické hodiny), všech výchovných a vzdělávacích akcí organizovaných školou.
7. Docházka na volitelné a nepovinné vyučovací hodiny, na které se žák na začátku šk. roku nebo v pololetí přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
8. Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelem školy na základě vyučujícím vyplněném příslušném tiskopisu.
9. Změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) sděluje škola rodičům prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) alespoň jeden den předem.
10. Všechny mimoškolní akce začínají a končí v areálu školy. Pro II. stupeň může být s ohledem na věk a schopnosti žáků po předchozím oznámení zákonným zástupcům určeno pro začátek, konec akce místo mimo areál školy.
11. Před začátkem vyučování mohou žáci 1. stupně navštěvovat ranní družinu. Po skončení vyučování přebírají žáky, které navštěvují ŠD, vychovatelky. Provoz ŠD je od 6:30 do 8:00 a od konce vyučování do 17:00 hodin. Provoz ŠD se řídí řádem ŠD.

#### a) Všeobecné zásady

1. Žák plní povinnosti vyplývající ze školního řádu školy.

2. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 15 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro zařazené žáky povinná.
3. Žákům je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy.
4. Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
5. Žáci se ve škole chovají slušně, zachovávají úctu ke všem dospělým i k sobě navzájem. Ve škole slušně zdraví každého zaměstnance školy a hosty školy.
6. Žák chrání své zdraví a neohrožuje zdraví jiných spolužáků.
7. Mimo výjimečné případy a bez svolení učitele nebo odpovědného zaměstnance školy nesmí žáci používat výtah. Nevztahuje se na žáky se zdravotním postižením.
8. Žák nepoškozuje učebnice ani školní potřeby. Dbá o čistotu a pořádek ve svých věcech, ve třídě a ve škole.
9. Žák přichází do školy čistý, upravený, ve slušném a vhodném oblečení.
10. Na tělesnou výchovu od 1. do 9. ročníku nosí žáci cvičební úbor a sportovní obuv. Na určené předměty nosí žáci pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.

#### **b) Příchod žáků do školy**

1. Žáci vcházejí do školní budovy v 7:40 hodin za dozoru pověřeného zaměstnance školy. Pokud jejich vyučování začíná v 7:00, mají možnost být od 6:50 ve vestibulu školy. Při dodržování kázně a pořádku napomáhají učitelé v jednotlivých patrech vykonávající dozor.
2. V šatnách se žáci přezouvají do domácí obuvi, odloží svrchní oděv včetně čepic a ihned odcházejí do svých tříd.
3. Po zvonění v 7,55 hod. zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na hodinu. Před hodinou TV se žáci shromáždí na určeném místě. V šatně se převléknou do cvičebního úboru.
4. Ve všech prostorách školy dodržují žáci všechna bezpečnostní pravidla. Každý je povinen chránit zdraví své i ostatních.

#### **c) Chování žáků ve škole**

1. Žáci si před zvoněním připraví na lavici vše, co potřebují k vyučování. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 minut po zvonění na vyučování, oznámí jeho nepřítomnost jeden z žáků třídy vedení školy, popř. třídnímu učiteli nebo jinému učiteli.
2. Při vstupu a odchodu dospělé osoby žák pozdraví povstáním a usednou až na pokyn učitele nebo osoby, která do třídy vstoupila.
3. Žáci jsou povinni pravidelně se na vyučování připravovat. Zapomene-li žák domácí úkol či některou pomůcku na vyučování, je to povinen nahlásit učiteli na počátku hodiny.
4. Při vyučování žák slušně sedí a pozorně sleduje průběh vyučování.
5. Žákovská knížka je důležitým dokumentem žáka. Žák je povinen se o tento dokument řádně starat a udržovat jej v bezvadném stavu. Žákovskou knížku dává žák pravidelně podepsat zákonnému zástupci.

6. Žáci pečují o úpravu a pořádek ve své třídě, jsou odpovědní za zařízení, pořádek a čistotu svého místa a za pomůcky jim vydané. Jsou povinni odstranit každou nečistotu nebo závadu, kterou způsobili. Žáci jsou povinni udržovat čistotu ve všech školních prostorách.
7. Pro žáky ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček během vyučování.
8. Během výuky a ve školní jídelně není povoleno používat mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení. Při výuce musí být tato zařízení ztlumena a uložena mimo lavici žáka. Mobilní telefon ani jiné zařízení není povoleno používat k jakékoliv formě šikany, zesměšňování, ponižování a ohrožování soukromí ostatních žáků. Není povoleno pouštět závadný, nelegální, výchovu a vzdělávání ohrožující obsah.
9. Ke všem svým spolužákům se chovají kamarádsky, slušně a ohleduplně. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozorní pedagogického pracovníka školy.
10. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. V době mimo vyučování se žáci nesmí bez dozoru pedagogického pracovníka zdržovat v budově školy. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, opírat o zábradlí, stoupat na trubky rozvodů ústředního topení, sedat na tělesa ústředního topení, skákat ze schodů, vozit se po zábradlí, nebo jiným způsobem ohrožovat svoje zdraví a zdraví ostatních.
11. Před odchodem ze třídy (mezi vyučováním a zejména po skončení vyučování) uvedou žáci své místo a třídu do pořádku. Žákovská služba dohlídí, aby ve třídě nebyl nepořádek. Vyučující učitel nepovolí odchod ze třídy, dokud není třída uklizená.
12. Žák má striktní zákaz stahování, instalace či jiného užívání veškerého software (s výjimkou nainstalovaných školních aplikací). Tento zákaz se vztahuje na veškeré PC stanice zapojené do školní sítě. Zákaz stahování platí rovněž pro veškerá audiovizuální díla. Bez povolení vyučujícího je zakázáno zapojovat vlastní elektronická zařízení do školní počítačové sítě. Je zakázáno zapojovat jakákoliv zařízení do elektrické sítě.
13. Žák je povinen nahlásit okamžitě učiteli dané vyučovací hodiny, popř. třídnímu učiteli nebo učiteli konajícimu dozor jakýkoliv úraz a také ztrátu věci.
14. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Chrání je před poškozením a zničením, žák je povinen hlásit učiteli dané vyučovací hodiny, popř. třídnímu učiteli nebo učiteli konajícimu dozor veškeré poškození inventáře třídy či ostatních prostor školy. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti uhradí zákonný zástupce žáka.
15. Žáci jsou povinni dodržovat zákaz kouření, zákaz přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumaci, zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí.
16. Slovní nebo dokonce fyzický útok vůči pracovníkovi školy se vždy považuje za mimořádně závažné zaviněné porušení školního řádu.
17. Za hrubé porušení zásad správného chování žáků je považováno zejména úmyslné způsobení škody na cizím majetku, krádež, podvod, vyhrožování násilím, ublížení na zdraví, nepravdivé obvinění jiné osoby, šikana a hrubé chování, držení, distribuce a požívání psychotropních látek.

## **Důležitá bezpečnostní upozornění**

1. Žákům není dovoleno přinášet do školy věci, které nejsou potřebné pro školní práci. Výslovně je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost všech osob nebo způsobit škody. Rodičům doporučujeme nedávat žákům luxusní věci a větší finanční hotovost, luxusní oblečení (drahou obuv) a věci, které se mohou stát předmětem zcizení (např. elektronika, mobilní telefony aj.) Nikdy je nenechávají nezajištěné ve třídě, v šatně apod.
2. Mobilní telefon a ostatní zařízení má žák ve škole pouze na vlastní zodpovědnost. Škola se jejich případným odcizením není povinna zabývat.
3. Zákaz kouření - Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno kouřit (Zákon č. 379/2005 Sb.). V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany. V případě porušení uvedeného ustanovení školního řádu bude žákovi uděleno kázeňské opatření.
4. Zákaz užívání omamných a psychotropních látek (OPL) - Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat OPL, distribuovat je a do školy přinášet. V případě, že se škola o takovém chování dozví, ohlásí to neprodleně zřizovateli, Policii ČR a dále se bude řídit jejími pokyny.
5. Při výskytu infekčního onemocnění (včetně vši) bude škola postupovat podle příslušné legislativy. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce. V případě výskytu pedikulózy (vši) je nutné požadovat po zákonném zástupci úplné odvšivení žáka a do té doby se nemůže žák účastnit výuky. V případě opakovaného nesplnění podmínky má škola právo obrátit se na orgán soc. péče nebo orgán ochrany veřejného zdraví.

### **d) Chování žáků o přestávkách a odchod žáků ze školy**

1. Žáci o přestávkách neotevírají okna, větrání tříd zajistí učitel.
2. Při přechodu do odborných učeben se řídí pokyny vyučujícího a následně řádem odborných učeben (včetně knihovny, cvičné kuchyňky, dílen, tělocvičny apod.) a sportovního areálu.  
  
Přesuny do těchto učeben probíhají až na konci přestávky. Do prostor tělocvičen a odborných pracoven je zakázáno vstupovat bez dovolení a přítomnosti vyučujícího.
3. Po skončení vyučování odejdou žáci za doprovodu učitele ze třídy. Před odchodem dají do pořádku své místo, zvednou židle, učitel zavře okna a odvede žáky do šaten a do jídelny. Žáci, kteří neobědvají ve ŠJ, odcházejí domů.
4. Při odchodu zachovávají žáci maximální klid a pořádek. Dbají bezpečnosti své i svých spolužáků.
5. Žáci se po skončení vyučování nezdržují ve škole. Toto pravidlo platí i v pauze před odpoledním vyučováním, pokud není žák na základě žádosti zákonného zástupce zařazen do skupiny žáků, nad nimiž je zajištěn pedagogický dohled. Pokud je žák do této skupiny zařazen, je povinen do ní docházet a případnou absenci mít zákonným zástupcem omluvenu.
6. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, dodržovat pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti i mimo vyučování ve volných dnech a o prázdninách.
7. Ve školní jídelně se řídí pokyny pracovníků vykonávajících dozor. Dodržují řád školní jídelny a pravidla slušného stolování.

8. Pokud žák přijede do školy na kole, uloží ho na určené místo řádně zamčené a zajištěné proti krádeži. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, atd. není v areálu školy povolena ani v době mimo vyučování. 9. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy bez dozoru, kromě pobytu na hřišti v době určené pro veřejnost.

#### e) Nepřítomnost žáků ve škole

1. Každou nepřítomnost žáka ve vyučování je zákonný zástupce žáka povinen řádně omluvit v žákovské knížce. Rodiče jsou povinni do **tří kalendářních dnů** od prvního dne nepřítomnosti oznámit tuto skutečnost škole: osobně, telefonicky na čísle 286 852 209 nebo na e-mail třídního učitele.
2. Pokud nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, je zákonný zástupce povinen doložit nepřítomnost žáka z důvodu nemoci dokladem vystaveným ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, popř. doložit tuto skutečnost jiným prokazatelným způsobem (nikoliv např. pouhým konstatováním či čestným prohlášením), a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Dokladem vystaveným lékařem je zpravidla potvrzení o nemoci žáka, dále např. lékařský nález, doklad o potřebě ošetřování člena rodiny apod.

Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů. Stejně tak může škola individuálně požadovat doložení absence kratší tří dnů z jiných než zdravotních důvodů.

Omluvenka se předkládá třídnímu učiteli ihned první den po příchodu do školy.

3. Žádají-li rodiče žáka o uvolnění z vyučování, činí tak předem. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu, na dobu max. tří dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce. Žádost musí být podána na příslušném formuláři prostřednictvím třídního učitele v dostatečném předstihu. Žák je uvolňován pouze ze závažných důvodů s ohledem na výsledky vzdělávání, plnění školních povinností, chování a četnost absencí ve výuce.
3. Pokud odchází žák během vyučování - žák 1. stupně pouze v doprovodu rodičů, žák 2. stupně – buď za doprovodu rodičů nebo samostatně za dodržení následujících podmínek: vždy na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje: prohlášení, že rodič přebírá za dítě zodpovědnost, důvod, proč se dítě nezúčastní výuky, kdy odejde, kam, jak se dítě na dané místo dostane. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu. Samostatný odchod mohou rodiče žádat jen pro dítě, u kterého je jeho mravní a rozumová vyspělost zárukou toho, že se na určené místo dostaví určeným způsobem. Pokud má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.

#### f) Bezpečnostní a hygienická opatření

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řády odborných pracoven, předpisy, pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení se provede zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, budou poučeni, jakmile přijdou opět do školy.



3. Pravidelná poučení se provádějí na začátku školního roku, před prázdninami, před lyžařským výcvikem, školami v přírodě a dále podle potřeby.
4. Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele. O přestávkách žáci nemanipulují s okny.
5. Vstup na prolézačky v areálu ŠD je povolen pouze žákům 1. stupně za doprovodu vychovatelek ŠD, nebo učitelek 1. stupně.
6. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady.
7. Každé poranění hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, učitel zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Žák odchází k ošetření v doprovodu dospělé osoby.
9. Žáci jsou poučeni o způsobu bezpečného používání výtahu, který je prioritně určen pro žáky se zdravotním postižením.

#### **g) Pravidla vzájemných vztahů žáků zákonných zástupců s vedením školy a pedagogickými pracovníky**

1. Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, výchovného poradce jen v závažných případech se mohou obracet na zástupce nebo ředitele školy.
2. Své záležitosti a žádosti předkládají žáci třídnímu učiteli mimo vyučování.
3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. V případě zjištění se okamžitě spojí s příslušnými orgány.
5. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
6. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
7. Jednání se zákonnými zástupci se konají v konzultačních hodinách učitelů, případně dle dohody, avšak v žádném případě nesmí být narušeno vyučování a musí být dostatečný časový prostor na projednání.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek po celou dobu jejich trvání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí třídní učitel nebo vedení školy informovanost zákonným zástupcům jiným způsobem.
9. V případě projednávání stížností nebo připomínek je povinností školy vést písemný záznam o projednávání a seznámit s výsledkem stěžovatele písemnou formou a v zákonné lhůtě.

#### **h) Školní jídelna**

Chování žáků v jídelně a chod jídelny vymezuje **Řád školní jídelny**.

### **III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – samostatná příloha**

1. Zásady klasifikace a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vymezují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu
2. Zásady klasifikace vycházejí z §51 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).

Schváleno školskou radou dne 11. 1. 2017

Mgr. Tomáš Hušek  
ředitel školy