

Školní řád jídelny

Ve školní jídelně platí Školní řád Základní školy Kbely

Strávník je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici na vývěsce před školní jídelnou a na webových stránkách školy a řídí se jím.

1. Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Provozní řád je platný od 1. 9. 2015.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.

3. Obědy se ve školní jídelně vydávají od 11.45 do 14.00 hodin.

4. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale. Při příchodu se staví do řady v pořadí, v jakém přišli, a dodržují zásady slušného chování. Dospělí strávníci mohou využít přednostního výdeje stravy z důvodů plnění dalších pracovních povinností.

6. Před vstupem do jídelny si strávník umyje ruce, z příborníku vezme příbor a tác, u okénka si projede stravovací kartou na terminále a vezme si na tác polévku, hlavní jídlo, z termosů čaj nebo ostatní nápoj dle výběru, odebere přílohu (salát, kompot aj.), dle jídelního lístku. Po konzumaci oběda odnese použité nádobí k okénku k tomu určeném.

7. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky k výdejnímu místu).

8. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny.

9. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti kuchařce školní jídelny). V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

10. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního kreditního čipu, který si je strážník povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením kreditního čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu nebo znehodnocení kreditního čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový.

11. Odhlásit oběd je možné z důvodu nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy do 8.00 hod. osobně, mailem nebo telefonicky na číslo tel. 286857566.

12. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

13. Pokud bude strážník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.

V Praze 30.8.2015

Mgr. Tomáš Hušek
Ředitel školy

Bc. Radka Boháčová
vedoucí školní jídelny