

Základní škola Praha – Kbely
Albrechtická 732
197 00 Praha 9 – Kbely

Tel.: +420 286 852 209

Fax: +420 286 852 209

E-mail: info@skola-kbely.cz

IČ: 61384780

Bankovní spojení: 2000933379/0800

Š K O L N Í Ř Á D

Obsah

1. Obecná ustanovení
 - Úvodní ustanovení
 - Osobní data
2. Práva a povinnosti
 - Práva žáků
 - Povinnosti žáků
 - Práva zákonných zástupců
 - Povinnosti zákonných zástupců
 - Zákazy
 - Nepřítomnost žáka ve výuce
3. Provoz školy
 - Organizace vyučování
 - Příchod žáků do školy
 - Chování žáků ve škole
 - Bezpečnost a ochrana zdraví
 - Školní majetek
4. Pravidla vzájemných vztahů
5. Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 10. 2018

Zpracovala: Mgr. Veronika Černá

Počet stran: 11

Počet příloh: 2

1. Obecná ustanovení

Úvodní ustanovení

Tento školní řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb. § 14, o základním vzdělávání, ve znění pozdějších úprav.

Školní řád stanovuje pravidla vzájemného soužití ve škole.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy.

Školní řád je vydáván v souladu s Úmluvou o právech dítěte, zejména se jedná o:

- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
- právo a odpovědnost zákonných zástupců vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností,
- právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- ochranu před vměšováním do soukromí dítěte a na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst,
- odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte,
- právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Na škole působí školní poradenské pracoviště, které zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb. V týmu ŠPP působí výchovná poradkyně, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. Činnost pracovníků ŠPP je uvedena ve vyhlášce č. 197/2016 Sb.

Osobní data

Škola nakládá s daty osobní povahy na základě zákona č. 101/2000 Sb.

Škola používá svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.

Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli data vyžadovaná školní matrikou.

Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je zákonný zástupce žáka povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.

2. Práva a povinnosti

Práva žáků

Práva žáků vycházejí především ze Všeobecné deklarace lidských práv organizace spojených národů, Deklarace práv dítěte, Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Všichni žáci mají stejná práva, a to:

- právo na vzdělávání a na školské služby,
- právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky,
- právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, a to vždy vhodnou formou v souladu s pravidly slušného chování,
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, urážením, nedbalým zacházením; právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- právo na osobní bezpečí a pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou; právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka),
- právo předkládat učitelům, či vedení školy podněty, návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu,
- právo stravovat se ve školní jídelně za předpokladu respektování řádu jídelny.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy (na školní akce) a řádně se vzdělávat,
- na vyučovací hodiny přicházet včas (min. 5 minut před zahájením vyučování), tak aby bylo možné si připravit potřebné pomůcky,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování (např. zdravit všechny dospělé osoby),
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům,

- šetřit majetek školy, a pokud zjistí, že došlo k jeho poškození, upozornit na to vyučujícího,
- udržovat v pořádku věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada),
- udržovat pořádek v šatnách a šatních skříňkách,
- dodržovat pravidla stanovená tímto řádem také při využívání venkovního areálu školy.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte formou průběžného hodnocení, prostřednictvím třídních schůzek a konzultací,
- volit a být voleni jako zástupci nezletilých žáků do školské rady,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého dítěte, není-li to v rozporu s kompetencemi školy,
- vyjadřovat se k chodu školy prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, vedení školy, SRPŠ a školské rady,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- seznámit se s veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat a zveřejňovat,
- požádat ředitele školy o povolení výuky svého dítěte dle individuálního vzdělávacího plánu z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb, o povolení absolvování 9. ročníku po splnění povinné školní docházky, o odklad povinné školní docházky, o přeřazení dítěte do vyššího postupového ročníku bez absolvování předchozího ročníku, o integraci dítěte, o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace,
- nesouhlasit se zveřejňováním fotografií, audio a video záznamů či prací svých dětí v médiích nebo ve školních prezentačních materiálech

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat jeho docházku,
- zajistit dítěti školní potřeby a nezbytné pomůcky,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky, zejm. pak jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, údaje o zdravotním postižení dítěte, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- uhradit škole škodu způsobenou dítětem v důsledku porušení ustanovení školního řádu,
- projednávat s učiteli po předchozí domluvě veškeré záležitosti v době konzultací
- podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a spolupracovat se školou při řešení problémů
- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku, popř. notýsek dítěte.

Zákazy

Všem žákům je přísně zakázáno:

- šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,
- vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, či propagovat návykové, omamné a psychotropní látky (včetně alkoholu a tabáku), případně takové látky užívat v prostorách školy, venkovním areálu školy, při školních akcích, nebo i navádět k jejich užívání,
- nosit do školy střelné a bodné zbraně, nebo jiné podobně nebezpečné předměty,
- ponechávat si nalezené předměty a peníze (žáci je odevzdají v kanceláři školy, popř. třídnímu učiteli),
- otevírat okna ve třídách, na chodbách a na schodištích a vyklánět se z nich, sedat na parapety oken, či na topení, dále manipulovat se žaluziemi a sedět na lavicích,
- bez přítomnosti učitele manipulovat s didaktickou technikou,
- manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací,
- vyhazovat a vylévat cokoli z oken,
- fotografovat a natáčet osoby videokamerou, či jiným záznamovým zařízením bez jejich souhlasu,
- používat ve vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně, ve ŠD mobilní telefony, tablety a jiné podobné elektronické přístroje, pokud to vyučující (dohlížející) učitel výslovně nedovolí (tyto přístroje musí být vypnuté a uložené v tašce),
- napovídat při zkoušení, opisovat a používat nedovolené pomůcky,
- hrát o peníze,
- nabíjet nebo zapojovat do elektrické sítě elektronické přístroje, a to ve všech prostorách školy,

- vstupovat do sborovny, kanceláří, kabinetů bez vyzvání příslušného zaměstnance
- školy.

Nepřítomnost žáka ve výuce

- V případě nepřítomnosti žáka ve škole informuje zákonný zástupce třídního učitele e-mailem, či telefonicky o důvodu absence, a to nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne nepřítomnosti.
- Zákonný zástupce omlouvá absenci žáka výhradně písemnou formou – v žákovské knížce, žádostí o uvolnění.
- V případě nepředvídané absence (žák nebyl předem uvolněn) dokládá žák svou nepřítomnost ihned po nástupu do školy třídnímu učitelovi potvrzením v žákovské knížce od zákonných zástupců.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem.
- Pokud žák nepředloží třídnímu učitelovi omluvu své absence do 5 vyučovacích dnů od příchodu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky.
- Žák žádá o uvolnění z jedné vyučovací hodiny přímo vyučujícího, a zároveň informuje i třídního učitele.
- Na dobu nejvýše 3 dnů může uvolnit žáka třídní učitel.
- Uvolnění z výuky na dobu delší než 3 vyučovací dny musí zákonný zástupce písemně požádat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy. Ředitel školy rozhodne na základě vyjádření třídního učitele, ten zohlední počet zameškaných hodin v předchozím období a prospěch žáka.
- Zákonný zástupce přebírá osobní zodpovědnost za rizika, která by ve výchovně vzdělávacím procesu mohla z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování vzniknout.

3. Provoz školy

Organizace vyučování

- Žák vstupuje do školy hlavními vchody, které se otevírají v 7:40.
- Školní družina zahajuje svůj provoz v 6:30.
- Škola je během výuky uzavřena. V době uzavření školní budovy je možné do školy vstupovat pouze po předchozí domluvě, vždy přes recepci školy.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Začátek hodiny oznamuje zvonění, hodina končí na pokyn vyučujícího.

Hodina	Začátek	Konec
0.	7:00	7:45
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5.	11:50	12:35
6.	12:45	13:30
7.	13:40	14:25
8.	14:35	15:20
9.	15:30	16:15

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování.
- Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit jinou organizační formu výuky, např. vyučování v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, povinně volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů, provozem školní družiny a školní jídelny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen jen za pedagogického dohledu.
- Obsazení odborných učeben se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen.
- Pokud jde o změny, které se týkají příchodu a odchodu žáka ze školy, změny v obvyklém režimu školy (exkurze, výlety) musí být oznámeny zákonným zástupcům prokazatelnou formou alespoň jeden den předem.
- Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených vyučovacích hodin, všech výchovných a vzdělávacích akcí organizovaných školou.
- Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelem školy na základě vyučujícím vyplněného příslušného tiskopisu.

- Všechny mimoškolní akce začínají a končí v areálu školy. Pro žáky II. stupně může být s ohledem na věk a schopnosti žáků po předchozím oznámení zákonným zástupcům určeno pro začátek/konec akce místo mimo areál školy.
- Před začátkem vyučování mohou žáci 1. – 3. (pokud je v kapacitních možnostech ŠD, tak i žáci 4. tříd) navštěvovat ranní družinu. Po skončení vyučování přebírají žáky navštěvující ŠD vychovatelky. Provoz ŠD je od 6:30 do 8:00 a od konce vyučování do 17:00. Provoz ŠD se řídí řádem ŠD.

Příchod žáků do školy

- Žáci vcházejí do školy nejdříve v 7:40 hodin za dohledu pověřeného zaměstnance školy.
- Pokud vyučování žáků začíná v 7:00, mají možnost být ve vestibulu školy od 6:50.

Chování žáků ve škole

- Žák plní povinnosti vyplývající ze školního řádu školy.
- Ve všech prostorách školy dodržují žáci pravidla bezpečnosti. Každý chrání zdraví své i ostatních.
- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žákům je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy.
- Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci se ve škole chovají slušně, zachovávají úctu ke všem dospělým i k sobě navzájem. Slušně zdraví každého zaměstnance i hosty školy.
- Mimo výjimečné případy a bez svolení učitele nebo odpovědného zaměstnance školy nesmí žáci používat výtah. Nevztahuje se na žáky se zdravotním postižením.
- Žák nepoškozuje školní majetek, učebnice, školní potřeby.
- Žák dbá o čistotu a pořádek svých věcí, ve třídě, ve škole, školní jídelně, školním areálu.
- Žák přichází do školy čistý, upravená ve slušném a vhodném oblečení.
- Na tělesnou výchovu nosí žáci cvičební úbor a sportovní obuv.
- Na určené předměty nosí žáci pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.
- V šatnách, u skříněk se žáci přezouvají do domácí obuvi, odloží si svrchní oděv a ihned odchází do svých tříd.
- Cenné předměty a peníze není povoleno v šatně/skříně ponechávat.
- Třídní učitel má právo namátkově kontrolovat pořádek v šatnách/šatních skřínkách.
- Žáci se ve škole přezouvají. Na přezutí nesmí být používána sportovní a venkovní obuv.
- Po zvonění v 7:55 hodin zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na hodinu.
- Před hodinou tělesné výchovy se žáci shromáždí na určeném místě. V šatně se převléknou do cvičebního úboru.

- Do odborných učeben vstupují žáci pouze za dohledu vyučujícího.
- Nepřijde-li učitel do třídy do 5 minut po zvonění na vyučování, oznámí jeho nepřítomnost jeden z žáků třídy vedení školy, popř. třídnímu nebo jinému učiteli.
- Při vstupu a odchodu dospělé osoby žák pozdraví povstáním a usedne až na pokyn učitele nebo osoby, která do třídy vstoupila.
- Žáci jsou povinni pravidelně se na vyučování připravovat, nosit pomůcky.
- Zapomene-li žák domácí úkol nebo některou pomůcku na vyučování, je povinen nahlásit tuto skutečnost učiteli na počátku hodiny.
- Při vyučování žák slušně sedí a pozorně sleduje průběh hodiny.
- Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- Během vyučovací hodiny žák nekonzumuje potraviny.
- Po zahájení vyučování může žák školu opustit pouze se svolením třídního učitele nebo příslušného vyučujícího, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců v žákovské knížce.
- Po skončení vyučovací hodiny uklidí žáci třídu, umyjí tabuli, uloží pomůcky, po skončení vyučování položí židle na lavice.
- Do školní jídelny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího.
- Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.
- Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází z jídelny samostatně a ihned opustí školu.
- Vycházet na chodby o přestávkách s jídlem či pitím je z bezpečnostních důvodů zakázáno.
- Opustit o přestávce halu či určené poschodí je možné pouze se svolením dohlížejícího učitele.
- Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- Nedodržení školního řádu může být podnětem k návrhu na udělení snížené známky z chování.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech bezpečného chování, seznámeni se školním řádem. Třídní učitel o tomto provede zápis do třídní knihy.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení bude proveden zápis v třídní knize.
- Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci v hodinách tělesné výchovy cvičit s žádnými šperky (náušnice, náramky, hodinky, prstýnky, řetízky, piercing apod.)
- Vyučující v odborných učebnách seznámí žáky řády odborných učeben. O poučení bude proveden zápis v třídní knize.

- Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, případech zranění, úrazu, či fyzického napadení vlastní osoby, nebo jiné osoby, jichž byli svědkem.
- Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů používají žáci předepsaný oděv a obuv (viz provozní řády učeben).
- Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, chodí po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
- Je zakázáno, pokud nestanoví vyučující jinak, jezdit v areálu školy na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách apod.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, s výjimkou odborných učeben k tomu určených (vždy za dohledu vyučujícího).
- Každý (i drobný) úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena na vrátnici školy.
- Je zakázáno zasílání obtěžujících, urážejících nebo útočných emailů a SMS. Dále pak vytváření stránek nebo blogů, které ponižují ostatní.

V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek (možné ohrožení života, zdraví žáků, či možné poškození majetku školy), si škola vyhrazuje možnost provést orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu, a to na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.

Školní majetek

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Za nadměrné opotřebování učebnic, jejich záměrné poškození či ztrátu se požaduje příslušná finanční náhrada.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s vedením školy a pedagogickými pracovníky

- Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, v závažných případech na výchovného poradce, zástupce ředitele školy, ředitele školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Jednání se zákonnými zástupci se konají v konzultačních hodinách učitelů, případně dle dohody, avšak v žádném případě nesmí být narušeno vyučování a musí být dostatečný časový prostor na projednání.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek po celou dobu jejich trvání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí třídní učitel nebo vedení školy informovanost zákonným zástupcům jiným způsobem.
- V případě projednávání stížností nebo připomínek je povinností školy vést písemný záznam o jednání.

5. Závěrečná ustanovení

Součástí tohoto školního řádu je příloha č. 1 „Pravidla pro hodnocení žáků“ a příloha č. 2 „Kázeňský systém“.

Školní řád se vztahuje také na akce pořádané školou.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, zaměstnancům školy je k dispozici ve sborovně.

Školní řád je umístěn ve vestibulu školy, kde k němu mají žáci i zákonní zástupci přístup.

Školní řád byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne 24. 9. 2018.

Změny tohoto řádu lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Tato směrnice nahrazuje předchozí Školní řád ze dne 11. 1. 2017.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2018.

V Praze dne 1. 10. 2018

Mgr. Bc. Květoslav Přibil
ředitel školy